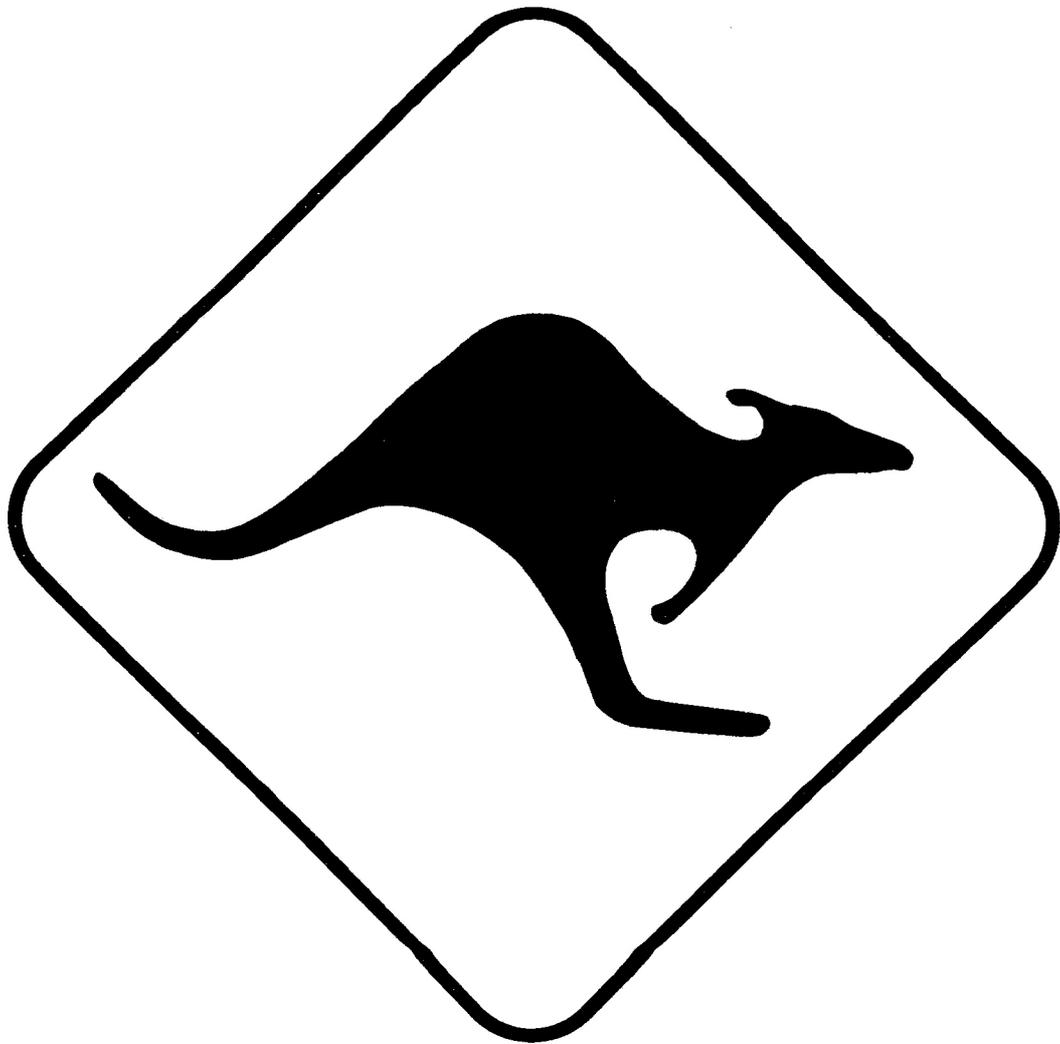


Kangaroo™

© 1991-1994 BrainStorm Software



Sommaire

Introduction	1
I - Installation	1
1) Installer Kangaroo dans votre système.....	1
2) Inactiver/Réactiver Kangaroo	2
3) Enlever Kangaroo	2
4) Réglage des menus hiérarchiques.....	2
II - Utilisation de Kangaroo	3
III - Dossiers	4
1) Contenu	4
2) Utilisation.....	5
3) Affichage.....	5
IV - Fichiers	6
1) Contenu	6
2) Utilisation.....	6
3) Affichage.....	6
V - Volumes	7
1) Contenu	7
2) Utilisation.....	7
VI - Options	8
1) Contenu	8
2) Utilisation.....	8
3) Affichage.....	8
4) Description détaillée des options	8
a. Ajouter le dossier.....	8
b. Ajouter le fichier	9
c. Purger les dossiers.....	9
d. Purger les fichiers	9
e. Préférences.....	10
f. Configuration des groupes.....	12
g. Aide	13
1) Case de fermeture.....	14
2) Pop-up.....	14
3) Zone de texte.....	14
4) Supprimer l'aide.....	14
h. A propos de.....	14

VII - Utilitaires OS	15
1) Contenu	15
2) Utilisation.....	15
3) Description détaillée.....	15
A. Recherche Fichiers.....	15
1) Nom	16
2) Taille.....	16
3) Type.....	17
4) Date de création.....	17
5) Date de modification	18
6) Verrouillage.....	18
7) Ressources.....	19
8) Chercher sur	19
9) Bouton - Chercher	19
10) Bouton - STOP	19
11) Bouton - Ouvrir.....	19
12) Bouton - Fixer.....	19
13) Bouton - Fin.....	19
14) Filtre.....	19
15) Liste de gauche.....	20
16) Liste de droite.....	20
B. Nouveau Dossier.....	20
C. Supprimer	20
D. Informations.....	20
E. Ejecter disque	21
F. Effacer disque	22
G. Formater Disque.....	22
H. Copie de fichiers.....	22
VIII - Groupe de l'application courante.....	23
1) Groupe.....	23
2) Nom de l'application.....	23
Adresses utiles.....	26

Kangaroo™

© 1991-1994 BrainStorm Software

Préambule

C'est maintenant plus que jamais à nous tous, fidèles utilisateurs de l'Apple II de réagir et de mettre de notre côté toutes les chances pour que notre machine préférée ait encore de beaux jours à vivre.

Adhérez au GS Club, ce club des utilisateurs d'Apple IIs est très dynamique et offre de nombreux services. Le GS Club édite un magazine bimensuel sur disquette qui permet de se tenir informé de toutes les nouveautés du monde Apple II. BrainStorm vous encourage à rejoindre les membres de ce club. Plus nous serons nombreux à adhérer au GS Club, plus nous aurons de poids pour faire valoir nos droits en tant que possesseurs de cette fabuleuse machine qu'est l'Apple II.

Achetez les logiciels que vous utilisez, payez les shareware qui vous tiennent compagnie et envoyez une carte postale aux auteurs des freeware qui vous réchauffent le coeur. C'est ça l'Apple II, faites le vivre, faites perdurer son esprit et celui de tous ceux qui l'animent.

Je vous souhaite beaucoup de plaisir autour de cette fabuleuse machine qui, ne l'oubliez jamais, a une âme, et cela, aucune autre machine n'y parviendra.

Apple II forever !

Septembre 1993

Louis-Nicolas van Proosdij Duport
Et toute l'équipe Apple II de BrainStorm :
Thierry Méchain, François Uhrich,
Nicolas Bergeret, Jean-Jacques Lecler,
Etienne Petitjean, Jean-François Sauvage,
Ludovic Seydoux, David Montouroy.

Introduction

Notre kangourou est une gentille bestiole, dont l'aide vous sera très utile dans votre usage journalier de votre IIGS. Peut-être avez-vous remarqué qu'il était plutôt doué pour sauter¹... eh bien imaginez qu'il puisse sauter pour vous de volume en volume, emportant dans sa poche la liste des dossiers et les fichiers les plus souvent utilisés, vous évitant ainsi de devoir parcourir vos périphériques sans fin à la recherche du fichier perdu.

Vous découvrirez aussi qu'il peut vous rendre encore bien des services, comme trouver un fichier, en fonction de nombreux critères, formater un disque sans avoir à retourner au Finder ou à votre launcher, etc... Avec un tel Héraut, vous serez le Roi du GSOS !

Il a juste besoin de soins et d'amour.

Veillez lire la documentation (oups... documentation) pour en savoir plus sur votre futur meilleur ami informatique.

I - Installation

1) Installer Kangaroo dans votre système

Vous devez utiliser le **Finder** ou un programme qui peut gérer les ressources correctement, sinon il risque de tomber malade.

Il est aussi important que vous utilisiez une version du système égale ou supérieure à 5.04². En effet, le 5.02 et le 5.03 comportent de nombreux bugs (particulièrement en ce qui concerne la gestion des ressources), et vous ne devriez pas les utiliser du tout... **Kangaroo** sera aussi compatible avec le système 6.0³ qui est prévu pour début 1992... No problemo.

Tout ce que vous avez à faire est de copier les fichiers **Kangaroo**, **Kangaroo.Rez** et **Hierarchic**, du disque ci-joint, dans le dossier ***/System/System.Setup** de votre disque de boot; avec * représentant le nom de votre disque de boot⁴. Vous remarquerez peut-être que **Kangaroo** créera alors un fichier ***/System/System.Setup/Preferences/Kangaroo.prefs** pour l'aider à se souvenir des informations nécessaires à vous servir au mieux. Si vous effacez ce fichier, **Kangaroo** en créera un nouveau à la prochaine utilisation (têtues, ces petites bêtes-là!).

Vous pouvez aussi copier le fichier **Kangaroo.Icon**, du dossier **/Icons** du disque ci-joint, vers ***/Icons**, si vous voulez que le **Finder** affiche la gracieuse silhouette de votre nouvel animal domestique, mais **Kangaroo** bondira tout aussi bien sans. Si vous savez faire ceci, vous saurez aussi inclure ces icônes dans un de vos fichiers icônes, au besoin.

√ **Important:** Avec le système 6.0 vous n'aurez pas besoin du fichier **Kangaroo.Icon**. Ce nouveau système sait retrouver les icônes des fichiers qui désormais sont incluses en ressource.

Et voilà, il est prêt à bondir!

¹ "Elles disent toutes ça !" (C.f. : Thierry Méchain, le designer, au grand dam de François Uhrich...)

² Il existe une version Française du système 5.04 faite par Yvan Köenig qui est distribuée par Brejoux (29A, rue de Montrabloud - 69009 Lyon - tél: 78-36-52-69)

³ Nous vous invitons à contacter Apple France pour connaître sa date de sortie en France et si/quand il sera traduit.

⁴ Exemple : Si votre disque de démarrage est "Disque.Dur", ***/System/System.Setup** est équivalent à **/Disque.Dur/System/System.Setup**

2) Inactiver/Réactiver Kangaroo

• Si, pour une raison quelconque, vous ne voulez pas que **Kangaroo** soit présent dans votre système, vous pouvez le désactiver:

- Affichez-le depuis le Finder (`*/System/System.setup`).
- Sélectionnez-le (cliquer dessus).
- Faites **⌘-I**, une fenêtre d'information est affichée.
- Cochez la case **Inactive**.
- Fermez cette fenêtre.
- Sélectionnez **Close All**, dans le menu **File**.

Kangaroo ne sera pas actif au prochain boot, mais reste actif jusque-là.

Si vous voulez le réveiller, suivez les mêmes étapes, mais la case ne doit plus être cochée... Encore une fois, cette modification ne prendra effet qu'après le redémarrage.

• Vous pouvez aussi désactiver **Kangaroo** en appuyant sur **Shift**¹ pendant le démarrage. Une icône spéciale sera affichée, pour confirmer la désactivation. Ce ne sera pas permanent, et au prochain démarrage, **Kangaroo** sera de nouveau actif.

• La dernière façon de désactiver **Kangaroo**, après le démarrage, est d'utiliser le CDA **Kangaroo** dans votre Tableau de bord. Ce CDA indique l'état actuel de **Kangaroo**. S'il est **On**, sélectionnez-le et pressez **Return**. L'affichage changera pour afficher **Off**. Quand il est **Off**, **Kangaroo** ne fonctionne pas du tout. Pour le réactiver, sélectionnez à nouveau le CDA. Il affichera de nouveau **On**.

3) Enlever Kangaroo

Si vous décidez de mettre définitivement **Kangaroo** à la porte de votre système, nous ne pouvons pas vous approuver, mais voici quand même la marche à suivre...

Mettez les fichiers **Kangaroo**, **Kangaroo.Rez** et **Hierarchic**² à la poubelle (n'oubliez pas le fichier **Kangaroo.Prefs**) ou effacez-les avec un utilitaire qui gère correctement la présence de ressources.

Kangaroo est maintenant définitivement mort. Jusqu'à sa résurrection en utilisant la procédure du chapitre I -1.

Maintenant vous savez tout sur la naissance et la mort d'un kangourou. Intéressons-nous à sa vie.

4) Réglage des menus hiérarchiques

Lorsque vous essayez de sélectionner un élément dans un sous-menu (ou "menu hiérarchique") il est possible que vous ayez quelques difficultés. Si cela vous est arrivé, vous avez pu constater la disparition d'un sous-menu au moment même où vous vouliez l'atteindre simplement parce que vous n'avez pas été assez rapide ou que votre mouvement de souris s'est avéré imprécis.

Ne serait-ce pas plus simple s'il était possible d'aller directement en ligne droite vers l'article du sous-menu désiré au lieu d'avoir à déplacer la souris sur la droite puis en bas? Fort heureusement, c'est possible!

¹ Ou la combinaison de touches que vous aurez configurée vous-même (voir chapitre VI-4-f)

² Toutefois n'effacez pas ce fichier si vous utilisez TransProg 3.0 ou tout autre programme nécessitant les menus hiérarchiques.

Il y a deux réglages pour les menus hiérarchiques qui peuvent être ajustés: le "délai initial" et le "délai de déplacement". Le délai initial détermine au bout de combien de temps un sous-menu apparaît, et le délai de déplacement indique combien de temps le sous-menu reste ouvert après un déplacement en dehors de l'article de menu principal.

Pour changer ces réglages:

- ① Appuyez sur les touches **⌘** et **Control**. Tout en maintenant enfoncées ces deux touches, appuyez sur la touche **Escape**. L'écran graphique disparaît pour laisser sa place au menu des Accessoires de Bureau Classiques (Classic Desk Accessory ou CDA).
- ② Appuyez sur la flèche bas pour sélectionner l'option "**Hierarchic Settings**", puis appuyez **Return**. L'accessoire de bureau classique (écran texte) est alors ouvert.

Chaque délai est réglé sur 0/60ème (aucun délai), mais il est plus facile de choisir un sous-menu s'il y a un délai. Ceux-ci sont donnés en "60ème de seconde". Ainsi 1/2 seconde est égale à 30/60ème de seconde; 1 seconde à 60/60ème; 2,5 secondes à 150/60ème et ainsi de suite. Le délai le plus long pouvant être demandé est de 254/60ème (un peu plus de 4 secondes).

Pour accroître chaque délai:

- ③ L'option Délai de déplacement est déjà sélectionnée. Restez appuyé sur la flèche gauche jusqu'à ce que le nombre soit 240/60ème (quatre secondes).
- ④ Pressez la flèche bas pour sélectionner l'option Délai initial.
- ⑤ Restez appuyé sur la flèche droite jusqu'à ce que le nombre soit 60/60ème (une seconde).
- ⑥ Appuyez sur **Escape** pour sélectionner l'option **Quit** et pressez **Return** pour revenir au menu des Classic Desk Accessory. Appuyez **Escape** pour sélectionner l'option **Quit** et pressez **Return** pour retrouver l'écran graphique.

Pour voir les effets de ces réglages:

- ⑦ Déroulez un menu et sélectionnez un article auquel est attaché un sous-menu (visible grâce à la flèche dessinée à sa droite). Vous remarquez que le sous-menu ne s'ouvre pas immédiatement; il n'apparaît une fois sélectionné qu'après une seconde.
- ⑧ L'article de menu auquel est attaché un sous-menu étant sélectionné, descendez *en bas et à droite*, en faisant une ligne droite vers le dernier article du sous-menu. Bien que vous sortiez de l'article auquel est attaché un sous-menu, le sous-menu ne disparaît pas aussitôt.

Au fur et à mesure que vous deviendrez familier avec les menus hiérarchiques, vous voudrez sans doute réduire sensiblement les délais (nous utilisons un délai de déplacement de 120/60ème et un délai initial de 15/60ème). *NOTE: même avec un long délai de déplacement, un mouvement vertical rapide de la souris fera disparaître le sous-menu avant le délai fixé. Il en est ainsi afin d'empêcher une trop longue attente en cas de sélection accidentelle d'un mauvais menu.*

II - Utilisation de Kangaroo

Il y a deux façons d'utiliser **Kangaroo**:

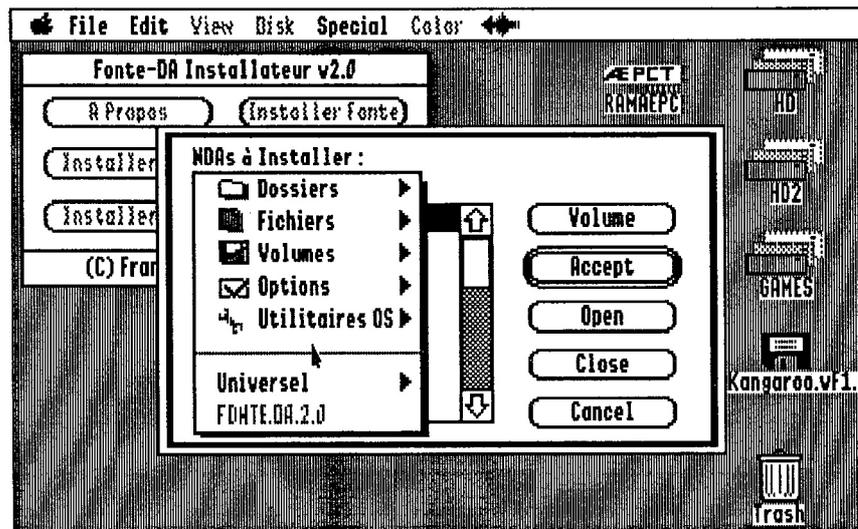
- Dans chaque dialogue fichier standard, vous avez accès à **Kangaroo**.
- De n'importe quelle application en mode desktop, vous pouvez afficher un dialogue fichier standard, pour travailler avec lui.

L'icône de **Kangaroo** est affichée à gauche du prefix courant (au dessus de la liste de fichiers), dans chaque fenêtre standard de fichier. (Cf. Illustration 1)



• Illustration 1 •

Pour sélectionner une option de Kangaroo, cliquez dessus et laissez le bouton de la souris appuyé. Un menu hiérarchique en couleur sera affiché (oui, nous les avons écrits pour le GS!). Quand il y a une petite flèche en face d'un élément, cela signifie que positionner le curseur sur celui-ci affiche un sous-menu, certains éléments de ce nouveau menu pouvant avoir une flèche, et ainsi de suite... Amusez-vous un peu avec, et vous serez vite accroché. (Cf. Illustration 2)



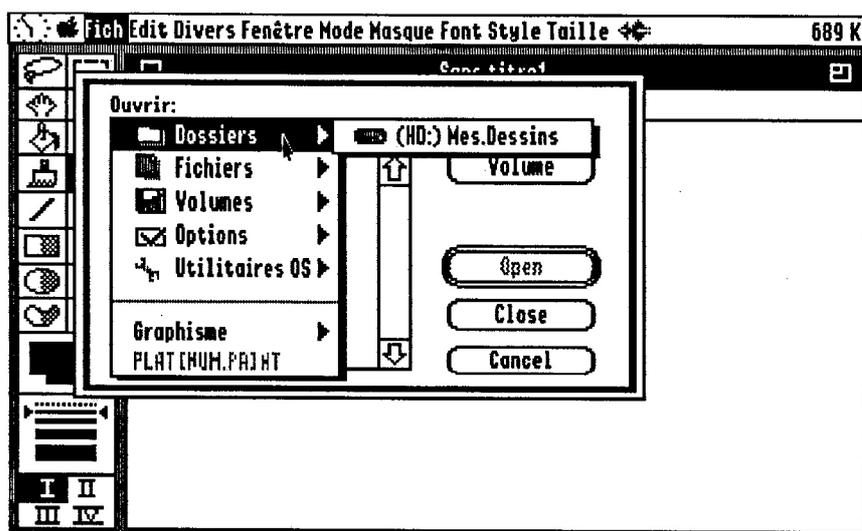
• Illustration 2 •

III - Dossiers

1) Contenu

"Dossiers" est le premier élément du menu principal. S'il est grisé, cela signifie que rien n'a été enregistré pour cette option, ou que le fichier **Kangaroo.Prefs** a été effacé. (Cf. Illustration 3)

La liste correspondante affiche les x derniers dossiers auxquels vous avez accédé, de n'importe quelle application du même groupe que celle avec laquelle vous êtes en train de travailler (pour plus d'informations sur les Groupes, reportez-vous au chapitre VI-4-e).



• Illustration 3 •

2) Utilisation

Pour vous positionner directement sur un dossier, sélectionnez-le.

Pour verrouiller/déverrouiller un élément, sélectionnez-le en appuyant sur **⌘**.

Pour effacer un élément, sélectionnez-le en appuyant sur **Control**.

Si vous appuyez sur **option** en cliquant sur l'icône de **Kangaroo**, le sous menu "Dossiers" affichera les 15 derniers dossiers utilisés, sans distinction de groupe.

3) Affichage

L'icône à gauche du nom du dossier représente le type de volume sur lequel il se trouve, et les ":" entre parenthèses représente le nombre de dossiers imbriqués à partir de la racine du volume, chaque ":" représentant un niveau dans la hiérarchie¹.

Les éléments déverrouillés sont bleus et les verrouillés sont noirs.

◇ Italique

Le dossier est sur un volume éjectable qui n'est pas en ligne.

Si vous le sélectionnez quand même, une fenêtre s'affichera vous demandant de l'insérer dans un lecteur, mais vous pourrez annuler.

◇ Grisé

Le dossier n'est pas où **Kangaroo** l'attend, ou bien n'existe plus.

◇ Gras

Le dossier est verrouillé dans la liste de **Kangaroo** jusqu'à ce qu'il soit purgé, en utilisant la fonction correspondante (voir chapitre VI-4-C) ou déverrouillé.

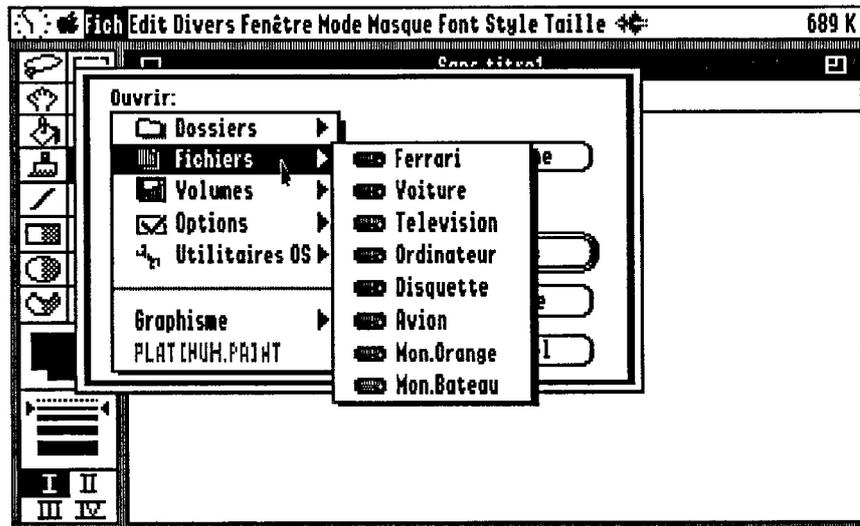
¹ /Disque.Dur/Mes.Fichiers/Dessin/Brouillons/ sera représenté par (::) Brouillon
/Disque.Dur/Mes.Fichiers/Brouillon/ sera représenté par (:) Brouillon

IV - Fichiers

1) Contenu

“Fichiers” est le deuxième élément du menu principal. S’il est grisé, cela signifie que rien n’a été enregistré pour cette option, ou que le fichier **Kangaroo.Prefs** a été effacé. (Cf. Illustration 4)

La liste correspondante affiche les x derniers fichiers auxquels vous avez accédé, de n’importe quelle application du même groupe que celle avec laquelle vous êtes en train de travailler .



• Illustration 4 •

2) Utilisation

Pour vous positionner directement sur un fichier, sélectionnez-le.

Pour verrouiller un élément, sélectionnez-le en appuyant sur **⌘**.

Pour effacer un élément, sélectionnez-le en appuyant sur **Control**.

Si vous appuyez sur **option** en cliquant sur l’icône de **Kangaroo**, le sous menu “Fichier” affichera les 15 derniers fichiers utilisés, sans distinction de groupe.

3) Affichage

Les éléments déverrouillés sont bleus et les verrouillés sont noirs.

◇ Italique

Le fichier a un type et un aux-type corrects pour être chargé par l’application, mais se trouve sur un volume éjectable qui n’est pas en ligne.

Si vous le sélectionnez quand même, une fenêtre s’affichera, vous demandant de l’insérer, mais vous pourrez annuler.

◇ Grisé

Le fichier n’a pas un type et un aux-type corrects pour être chargé par l’application, ou a changé de place, ou n’existe plus.

◇ Gras

Le fichier est verrouillé dans la liste de **Kangaroo** jusqu’à ce qu’il soit purgé en utilisant l’option correspondante (voir chapitre VI-4-d), ou déverrouillé.

V - Volumes

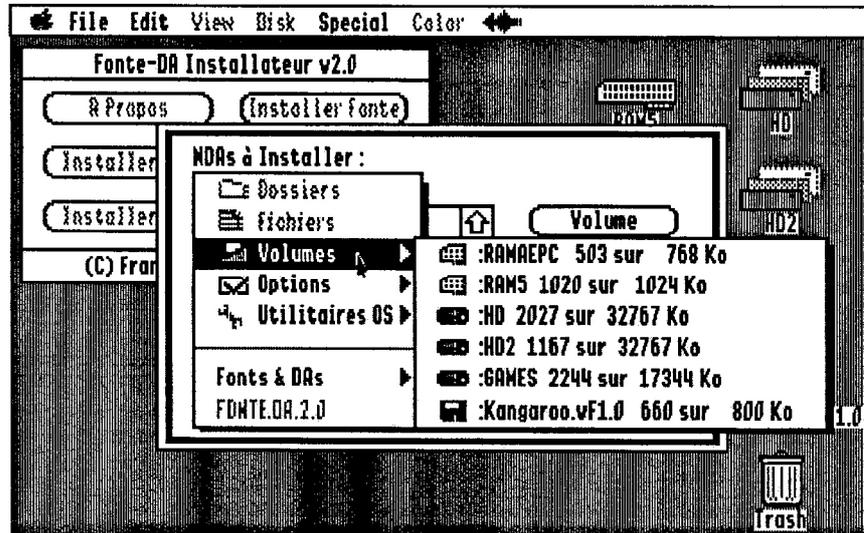
1) Contenu

“Volumes” est le troisième élément du menu principal. (Cf. Illustration 5)

La liste correspondante affiche tous les volumes en ligne.

L'icône à la gauche du nom du volume représente le type de volume.

Des informations supplémentaires sont fournies (taille disponible et taille du volume).



• Illustration 5 •

2) Utilisation

Pour vous positionner directement sur un volume, sélectionnez-le.

Si vous ne voulez pas utiliser cette option mais plutôt le bouton **Volume** du dialogue standard, vous pouvez le faire en appuyant sur **⌘-D** (D comme Device) au lieu de cliquer dans le bouton.

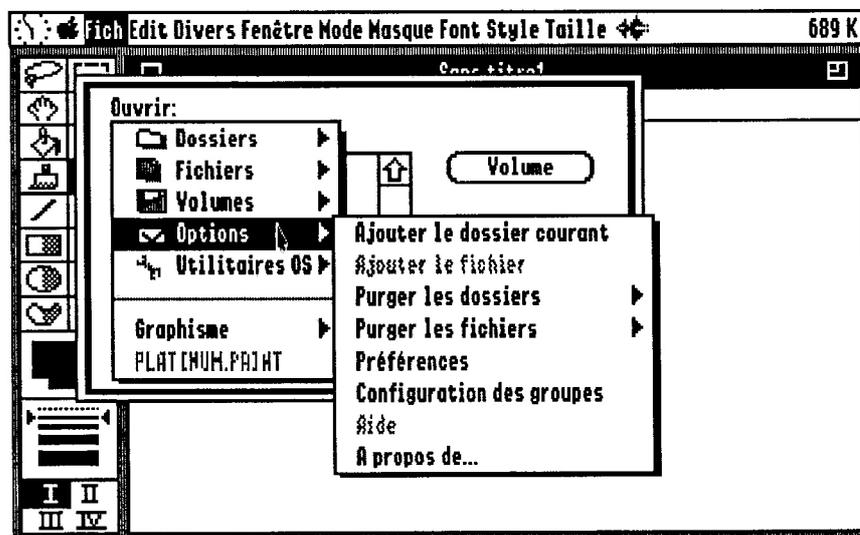
VI - Options

1) Contenu

“Options” est le quatrième élément du menu principal. (Cf. Illustration 6)

Le menu correspondant contient :

- Ajouter le dossier courant/le dossier sélectionné
(change en fonction de la situation)
- Ajouter le fichier
- Purger les dossiers
- Purger les fichiers
- Préférences
- Configuration des groupes
- Aide
- A propos de...



• Illustration 6 •

2) Utilisation

Ce menu contient toutes les options vous permettant de manipuler les listes de dossiers et de fichiers et d'accéder à différentes options de configuration de Kangaroo.

3) Affichage

Voici la signification du style possible:

◊ Grisé

L'option n'est pas sélectionnable (plus de détails dans la description de chaque élément).

4) Description détaillée des options

a. Ajouter le dossier

Cette option est utilisée pour ajouter un ou plusieurs dossier(s) à la liste des dossiers.

Cette option est “intelligente” et affichera un texte différent en fonction du contexte, soit “Ajouter le dossier courant”, soit “Ajouter le dossier sélectionné”:

- Ajouter le dossier courant

Est affiché si aucun dossier n'est sélectionné ou s'il n'y a rien dans la liste.

Sélectionner cette option ajoute alors le dossier courant à la liste des dossiers.

- Ajouter le dossier sélectionné

Est affiché si l'élément sélectionné est un dossier. Sélectionner cette option ajoute alors le(s) dossier(s) sélectionné(s) à la liste des dossiers.

Si vous appuyez en même temps sur , vous ajoutez le dossier à la liste et vous le verrouillez.

Cette option est grisée si l'affichage est celui des **volumes en ligne**.

b. Ajouter le fichier

Ajoute le(s) fichier(s) sélectionné(s) à la liste.

Elle peut être grisée si l'élément sélectionné est un dossier ou que la liste affiche les volumes en ligne.

Si vous appuyez en même temps sur , vous ajoutez le fichier à la liste et vous le verrouillez.

c. Purger les dossiers

Cette option est grisée si la liste des dossiers est vide.

Sinon, vous pouvez voir le sous-menu suivant:

- Tous
- Verrouillés
- Non verrouillés
- Volumes éjectables
- Grisés

Voici la description détaillée de chaque élément:

- Tous

Purge tous les dossiers de la liste des dossiers.

- Verrouillés

Purge tous les dossiers verrouillés de la liste des dossiers.

- Non verrouillés

Purge tous les dossiers non verrouillés de la liste des dossiers.

- Volumes éjectables

Purge tous les dossiers de la liste des dossiers qui se trouvent sur un volume éjectable.

- Grisés

Purge tous les dossiers grisés de la liste des dossiers.

d. Purger les fichiers

Cette option peut être grisée s'il n'y a aucun fichiers dans la liste des fichiers.

Sinon, vous pouvez voir le sous-menu suivant:

- Tous
- Verrouillés

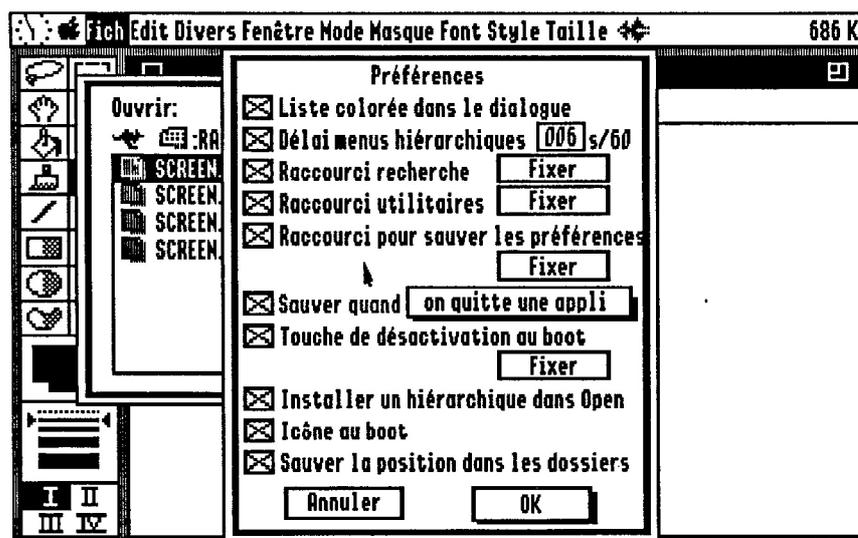
- Non verrouillés
- Volumes éjectables
- Grisés

Voici la description détaillée de chaque élément:

- Tous
Purge tous les fichiers de la liste des fichiers.
- Verrouillés
Purge tous les fichiers verrouillés de la liste des fichiers.
- Non verrouillés
Purge tous les fichiers non verrouillés de la liste des fichiers.
- Volumes éjectables
Purge tous les fichiers de la liste des fichiers qui sont sur un volume éjectable.
- Grisés
Purge tous les fichiers grisés de la liste des fichiers.

e. Préférences

“Préférences” permet de définir certains paramètres qui changent la façon de travailler avec Kangaroo. (Cf. Illustration 7)



• Illustration 7 •

◊ **Liste colorée dans le dialogue:** vous choisissez ici si les affichages se feront sur fond coloré ou non dans les listes de fichiers des dialogues fichiers standards.

◊ **Délai menus hiérarchiques:** cette option sert à déterminer si vous voulez un délai et la durée de ce délai. Le nombre est en 60èmes de seconde. Ceci permet d'avoir une gestion plus souple des hiérarchiques. Essayez, vous comprendrez plus vite que si nous cherchions à expliquer le fonctionnement nous même.

◊ **Raccourci recherche :** cette option vous permet de définir le raccourci pour appeler la “Recherche de Fichier”. Le bouton Fixer sert à choisir ce raccourci. Vous pouvez par exemple utiliser ⌘-Option-F. Ainsi, à chaque fois que vous utiliserez cette séquence de touches dans une application desktop, la fenêtre de recherche de fichiers apparaîtra. Vous pouvez ainsi rechercher un fichier à partir du Finder, par exemple. La recherche de fichiers n'est pas disponible en mode 320 car la fenêtre est trop grande...

◊ **Raccourci Utilitaires** : cette option vous permet de définir le raccourci pour appeler les "Utilitaires OS". Le bouton Fixer sert à choisir ce raccourci. Vous pouvez par exemple utiliser ⌘-Option-U. Ainsi, à chaque fois que vous utiliserez cette séquence de touches dans une application desktop, une fenêtre de dialogue standard apparaîtra, vous permettant, par exemple, d'utiliser ainsi les Utilitaires OS de Kangaroo.

Cette option affiche un dialogue fichiers standard dans lequel tous les fichiers sont visibles (même les invisibles). Ceci permet de manipuler facilement des fichiers pour les Copier, Renommer, Effacer, etc...

◊ **Raccourci pour sauver les préférences**: cette option vous permet de définir le raccourci pour "Sauver maintenant". Le bouton Fixer sert à choisir ce raccourci. Vous pouvez par exemple utiliser ⌘-Option-S. Ainsi, à chaque fois que vous utiliserez cette séquence de touches dans une application desktop, Kangaroo sauvera immédiatement ses préférences, si elles ont été modifiées.

◊ **Sauver quand**: cette option vous permet de définir si vous voulez sauver les préférences de Kangaroo. Il y a deux façons de sauver les préférences: quand vous quittez une application ou quand vous fermez le dialogue standard.

◊ **Touche de désactivation au boot**: cette option vous permet de définir la séquence de touches qui empêchera Kangaroo de s'installer, si vous la laissez appuyée au boot. Le bouton Fixer sert à choisir cette séquence.

◊ **Installer un hiérarchique dans Open**: cette option détermine si Kangaroo doit ajouter un hiérarchique (contenant tous les fichiers du menu Fichiers de Kangaroo) au Open de l'application courante (Cf. Illustration 8). En fait Kangaroo va insérer sous l'Item d'origine (dans l'illustration 8 : "Ouvrir") un Item du même nom, mais de couleur rouge et doté d'un sous menu hiérarchique comprenant la liste des fichiers que Kangaroo a retenus. Nous vous conseillons vivement d'utiliser cette option qui devient vite indispensable. Cela vous évite d'avoir à choisir "Open", puis d'accéder à Kangaroo, si vos fichiers sont dans la liste.

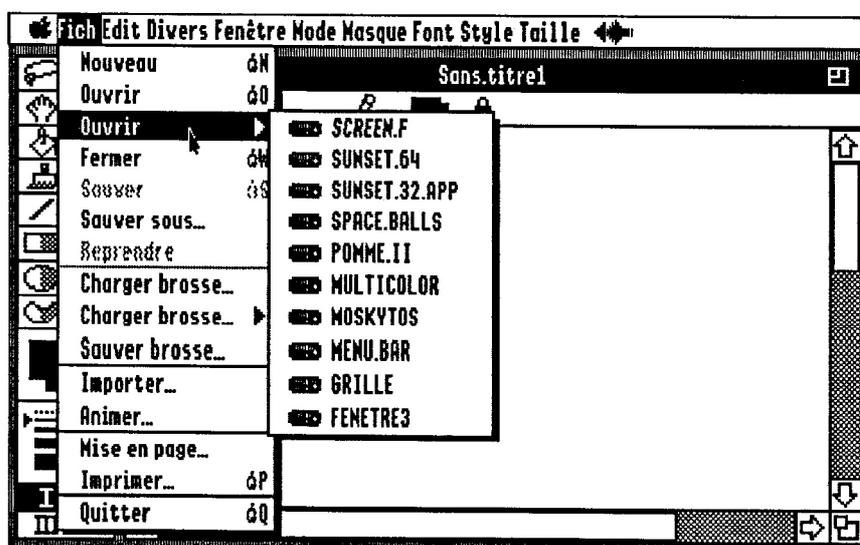
Kangaroo a la mémoire longue et il réinstallera automatiquement les sous menus qui sont apparus lors de la précédente utilisation de chaque logiciel !

√ **Attention**: Kangaroo ne remet les sous menus en place à chaque utilisation d'un logiciel que si ce dernier appartient à un groupe différent de "Universel".

L'utilisation des touches ⌘ ou Control, lorsque vous sélectionnez un item de ces menus hiérarchiques, est identique à celle dans les menus standards de Kangaroo.

Pour verrouiller/déverrouiller un élément, sélectionnez-le en appuyant sur ⌘.

Pour effacer un élément, sélectionnez-le en appuyant sur Control.



• Illustration 8 •

◊ **Icône au boot:** cette option détermine si Kangaroo affiche une icône pendant le boot ou non.

◊ **Sauver la position dans les dossiers:** cette option autorise Kangaroo à sauver la position du dernier élément sélectionné. Par exemple, vous ouvrez un fichier dans /HD, vous sélectionnez et ouvrez Icons, vous êtes dans /HD/Icons, mais lorsque vous reviendrez sur /HD, l'élément sélectionné ne sera plus le premier de la liste, mais Icons. Cela fonctionne dans chaque dossier. Cette option peut parfois être très utile.

f. Configuration des groupes

La notion de "groupe" est utilisée pour classer les applications que vous allez utiliser avec Kangaroo. Par exemple, vous pouvez appeler un groupe "Graphisme" et vous y mettez toutes les applications graphiques que vous utilisez.

Si vous chargez un fichier avec Platinum Paint[®], il sera enregistré dans le groupe "Graphisme". Puis, si vous utilisez Deluxe Paint[®] ou PaintWorks Gold[®], vous pourrez retrouver le même fichier dans la liste des fichiers de Kangaroo.

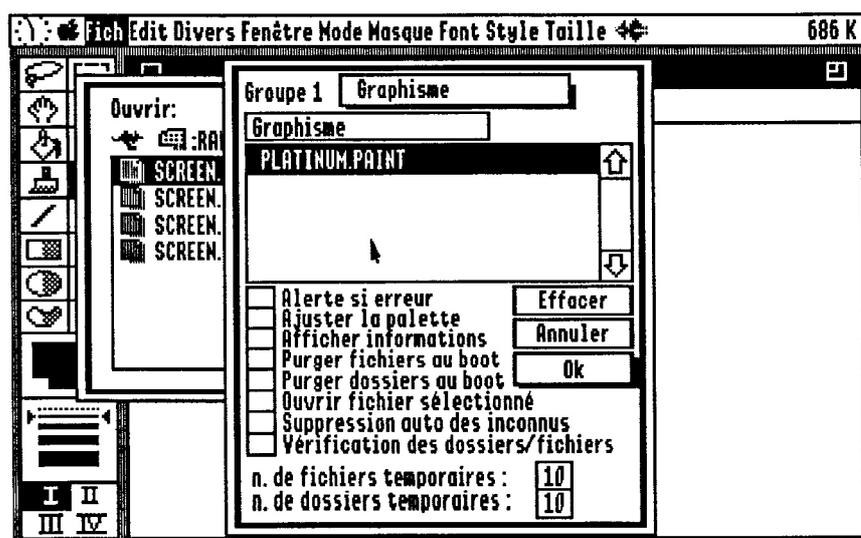
En fait, les groupes sont très utiles pour séparer les types d'applications que vous allez utiliser avec Kangaroo (graphisme, texte, ressources, etc...) sans retrouver vos fichiers mélangés dans une seule liste. Le groupe par défaut est Universel.

Mais si vous voulez travailler avec un fichier qui se trouve dans un autre groupe que celui de l'application dans laquelle vous vous trouvez, vous pouvez y accéder directement en cliquant sur Kangaroo avec la touche **option** enfoncée. En effet, cliquer sur l'icône de Kangaroo en maintenant **option** enfoncée affiche les 15 derniers fichiers et dossiers utilisés, indépendamment des groupes.

La fenêtre de configuration des groupes vous permet de définir les options correspondantes à chaque groupe. (Cf. Illustration 9)

En haut à gauche de la fenêtre se trouve un pop-up menu avec le nom de chaque groupe. Vous pouvez changer le nom du groupe sélectionné dans la zone d'édition sous ce pop-up.

La liste affiche toutes les applications appartenant au groupe sélectionné dans le pop-up. Vous pouvez effacer une ou plusieurs applications du groupe en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton Effacer. Le bouton est grisé s'il n'y a rien à effacer.



• Illustration 9 •

Voici la liste des options disponibles pour chaque groupe:

◊ **Alerte si erreur:** si cette option est cochée, une fenêtre d'alerte sera affichée si une erreur se produit quand **Kangaroo** essaye de sauver ses préférences.

◊ **Ajuster la palette:** si cette option est cochée, **Kangaroo** sauvera la palette de l'application et utilisera la palette standard pour son affichage. Cela peut être utile si vous travaillez avec un programme de dessin et que vous voulez avoir les bonnes couleurs dans le dialogue. La palette courante est restaurée en sortie du dialogue. Ne serait-ce que pour une question de look, nous vous conseillons d'utiliser cette option.

◊ **Afficher les informations:** si cette option est cochée, la fenêtre standard est agrandie et des informations concernant le fichier sélectionné sont affichées en dessous de la liste.

◊ **Purger fichiers au boot:** si cette option est cochée, tous les fichiers de ce groupe seront effacés au démarrage (au boot).

◊ **Purger dossiers au boot:** si cette option est cochée, tous les dossiers de ce groupe seront effacés au démarrage (au boot).

◊ **Ouvrir fichier sélectionné:** si cette option est cochée, **Kangaroo** ouvrira directement le fichier sélectionné dans sa liste de fichiers. Cela vous évite d'avoir à cliquer sur **Ouvrir** ou à appuyer sur **Return** pour ouvrir le fichier sélectionné.

◊ **Suppression auto des inconnus:** si cette option est cochée, tous les fichiers ne répondant pas aux critères pour être chargés par l'application courante sont supprimés à l'ouverture du dialogue.

◊ **Vérification des dossiers/fichiers:** si cette option est cochée, à chaque ouverture d'un dialogue standard, chaque fichier et dossier est vérifié. **Kangaroo** teste s'ils existent ou non. Cela peut prendre quelques secondes si vous avez beaucoup de fichiers et de dossiers enregistrés dans les listes de **Kangaroo**. Sinon, **Kangaroo** ne vérifie que ses données personnelles, qui peuvent ne pas être à jour...

◊ **n. de fichiers temporaires:** vous pouvez inscrire ici le nombre maximum de fichiers enregistrables dans ce groupe. Vous ne pouvez pas dépasser 99 fichiers. Un fichier verrouillé n'est pas considéré comme un fichier temporaire.

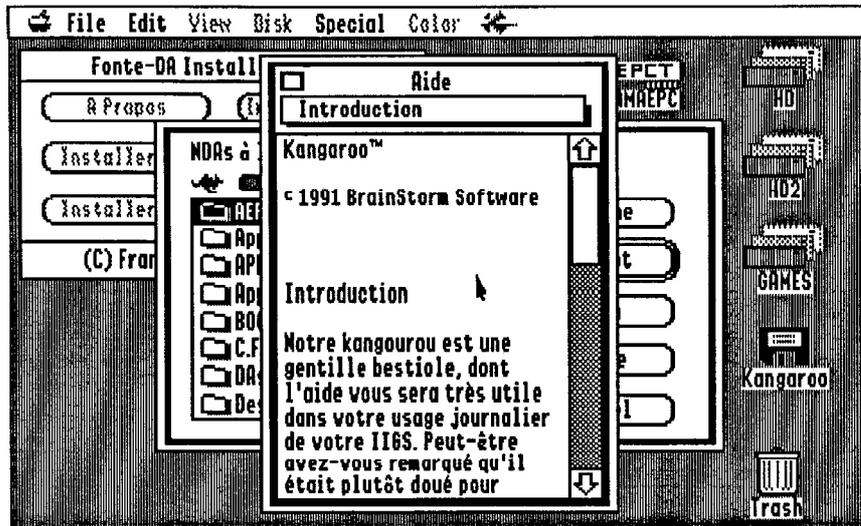
◊ **n. de dossiers temporaires:** vous pouvez inscrire ici le nombre maximum de dossiers enregistrables dans ce groupe. Vous ne pouvez pas dépasser 99 dossiers. Un dossier verrouillé n'est pas considéré comme un dossier temporaire.

√ **Important:** Cliquer dans le bouton **Annuler** annule toutes les modifications faites dans cette fenêtre. Vous pouvez cliquer dans **OK** pour confirmer les modifications.

g. Aide

Ce choix affiche une fenêtre avec un case de fermeture, un pop-up et une zone de texte. (Cf. Illustration 10)

L'Aide contient une grande partie de la documentation (mais pas tout...), triée par chapitre, mais sans les copies d'écran de la documentation papier, bien sûr.



• Illustration 10 •

√ **Attention:** Si vous n'avez pas copié **Kangaroo.Rez** dans ***/System/System.Setup**, l'aide ne sera pas disponible.

1) Case de fermeture

Rien de particulier... cliquez ici pour quitter l'Aide.

2) Pop-up

Ce pop-up vous permet de choisir le paragraphe que vous voulez lire.

3) Zone de texte

Cette zone affiche le texte que vous avez choisi dans le pop-up. Vous pouvez le faire défiler avec l'ascenseur à droite. Le texte n'est pas éditable.

4) Supprimer l'aide

Si vous voulez économiser de la place sur le disque, il suffit de supprimer le fichier **Kangaroo.Rez** de votre système. Le choix de l'option **Aide** provoquera alors l'affichage d'une alerte, et le **A propos...** n'affichera plus l'image.

h. A propos de...

Ce choix affiche des informations sur **Kangaroo**. En mode 640, vous verrez une petite image, puis les "crédits".

√ **Attention:** Si vous n'avez pas copié **Kangaroo.Rez** dans ***/System/System.Setup**, l'image du **A propos de...** ne sera pas disponible.

VII - Utilitaires OS

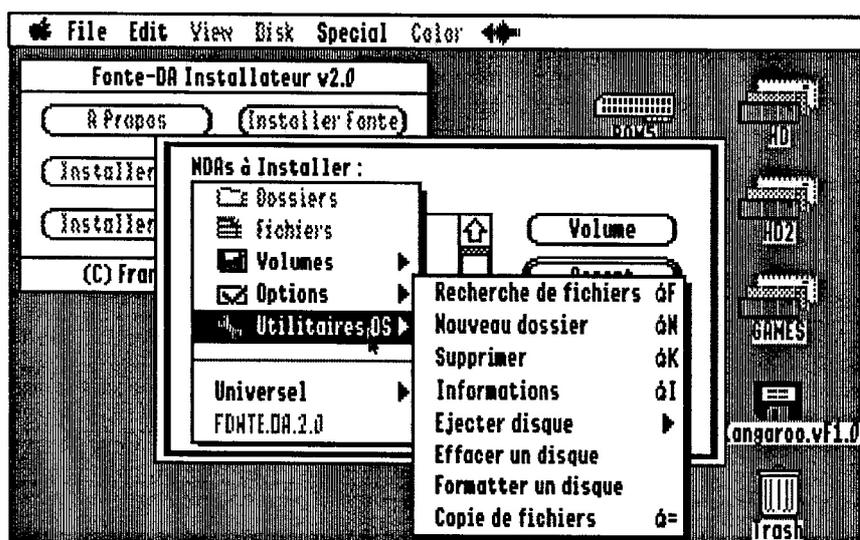
Pourquoi faire bien quand on peut faire mieux ? Eh bien nous avons décidé de faire encore mieux ! Kangaroo s'est vu attribuer une option "Utilitaires OS" qui vient couronner le tout.

Cette option vous permet de rechercher des fichiers, créer un nouveau dossier, supprimer des fichiers, renommer-vérouiller-changer le type des fichiers, effacer un disque, formater un disque ou copier des fichiers ! Tout ceci vous est désormais possible dans les dialogues standards de n'importe quelle application.

1) Contenu

"Utilitaires OS" est le cinquième élément du menu principal.
Les options disponibles sont: (Cf. Illustration 11)

- Recherche de fichiers
- Nouveau dossier
- Supprimer
- Informations
- Ejecter disque
- Effacer un disque
- Formater un disque
- Copie de fichiers



• Illustration 11 •

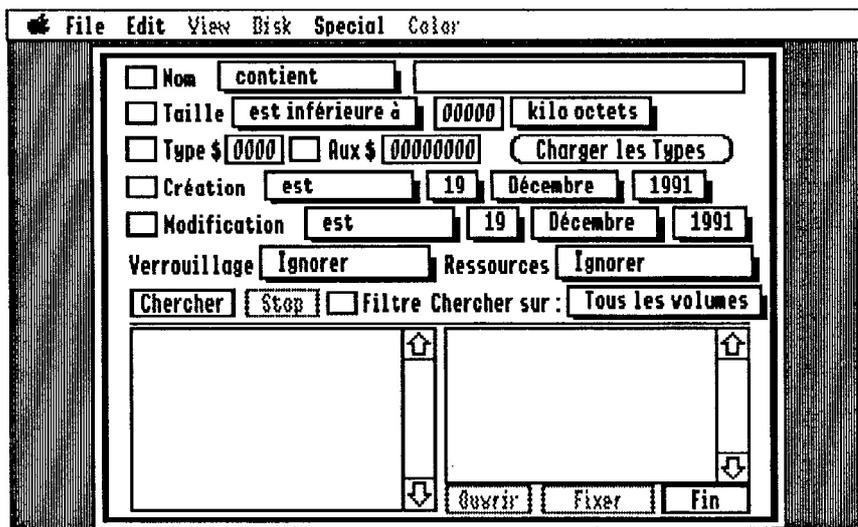
2) Utilisation

C'est dans ce menu que vous trouverez les fonctions vous permettant de manipuler et d'organiser vos fichiers sur vos disques.

3) Description détaillée

A. Recherche Fichiers

Cette option vous permet d'accéder à une fonction de recherche de fichiers puissante, multi-critères, sur un volume ou tous les volumes. (Cf. Illustration 12)



• Illustration 12 •

Aucun des critères n'est sélectionné par défaut. Vous devez soit les cocher, soit éditer les paramètres, auquel cas ils se cochent seuls.

Cette fonction a pour raccourci clavier : **⌘-F** (comme "Find").

1) Nom

Il y a deux paramètres différents pour le Nom, sur la même ligne:

⌘ Pop-up

Toutes les options sont évidentes d'emploi:

- Contient
- Ne contient pas
- Commence par
- Finit par
- Est
- N'est pas

⌘ Line Edit

Un line edit se trouve à la droite du pop-up, pour entrer la chaîne de caractères sur laquelle la recherche va se faire.

La recherche ne différencie pas les majuscules des minuscules, ce qui vous évite de devoir essayer de nombreuses combinaisons.

2) Taille

Il y a trois paramètres pour la taille, sur la même ligne:

⌘ Pop-up

Toutes les options sont évidentes d'emploi:

- Est inférieure à
- Est supérieure à
- Est

🐨 Line Edit

Vous pouvez taper ici la taille, soit en Ko, soit Octets, selon la position du pop-up suivant.

🐨 Pop-up

Vous pouvez choisir ici l'unité pour la taille.

- KiloOctets
- Octets

3) Type

Il y a trois paramètres pour le Type, sur la même ligne:

🐨 Type

Vous tapez ici, en hexadécimal, le Type de fichier. Vous pouvez taper jusqu'à quatre chiffres, pour tenir compte des nouveaux Types de fichiers qui pourraient voir le jour.

🐨 Type Auxiliaire

Vous tapez ici l'AuxType du fichier en hexadécimal. Vous pouvez taper jusqu'à huit chiffres, pour tenir compte des nouveaux Types de fichiers qui pourraient voir le jour. Une case à cocher à gauche du Type auxiliaire, permet de choisir si, oui ou non, il sera utilisé pour la recherche.

🐨 Bouton - Charger les Types

En cliquant sur ce bouton, vous demandez à Kangaroo de charger tous les Types de fichiers disponibles. Ils se trouvent dans des fichiers situés dans les dossiers /Icons des différents volumes en ligne.

Cela fait, Kangaroo affiche un pop-up à la place du bouton (voir ci-dessous).

🐨 Pop-up

Ce pop-up contient tous les Types de fichiers qu'il a pu trouver dans votre système, vous simplifiant ainsi le choix, puisque vous n'avez plus à connaître précisément le Type et le Type auxiliaire du fichier recherché.

4) Date de création

Il y a quatre paramètres pour la Date de création, sur la même ligne:

🐨 Pop-up

Toutes les options sont évidentes d'emploi:

- Est
- N'est pas
- Est avant le
- Est après le

🐨 Pop-up

Vous choisissez ici le jour.

🍏 Pop-up

Vous choisissez ici le mois.

🍏 Pop-up

Vous choisissez ici l'année.

Elle peut remonter jusqu'à 1977, car certains d'entre nous ont encore des fichiers de 1978-79! Et certains chanceux parmi vous en possèdent peut-être encore datant de 1977 (année de naissance du Très Saint Apple II), que Woz soit avec eux...

Elle va jusqu'en 2000, car cette version de Kangaroo sera (espérons-le!) mise à jour d'ici là...

5) Date de modification

Il y a quatre paramètres pour la Date de modification, sur la même ligne:

🍏 Pop-up

Toutes les options sont évidentes d'emploi:

- Est
- N'est pas
- Est avant le
- Est après le

🍏 Pop-up

Vous choisissez ici le jour.

🍏 Pop-up

Vous choisissez ici le mois.

🍏 Pop-up

Vous choisissez ici l'année.

Elle peut remonter à 1977 et aller jusqu'en 2000, pour les mêmes raisons que ci-dessus.

6) Verrouillage

Ce pop-up vous permet de choisir parmi (toutes les options sont évidentes d'emploi):

- Ignorer
- Verrouillé
- Non Verrouillé

7) Ressources

Ce pop-up vous permet de choisir parmi (toutes les options sont évidentes d'emploi):

- Ignorer
- Avec ressources
- Sans ressources

8) Chercher sur

Ce pop-up vous permet de choisir sur quel volume, parmi ceux qui sont en ligne, vous allez effectuer la recherche. Vous pouvez choisir un volume, ou "Tous les volumes".

9) Bouton - Chercher

Pressez ce bouton rouge une fois que tous les paramètres sont corrects, pour commencer la recherche. L'équivalent clavier est **Return**.

10) Bouton - STOP

Vous pouvez presser ce bouton rouge à tout moment pour annuler la recherche. L'équivalent clavier est **Escape**.

11) Bouton - Ouvrir

Vous pouvez presser ce bouton rouge après une recherche et une fois qu'un fichier a été sélectionné, pour l'ouvrir directement. Cette option est grisée si vous ne vous trouvez pas à l'intérieur d'une fenêtre de dialogue standard. Le fichier sera ouvert s'il répond aux spécifications de l'application. L'équivalent clavier est **⌘-O**.

12) Bouton - Fixer

Vous pouvez presser ce bouton rouge après une recherche et une fois qu'un fichier a été sélectionné, pour retourner à la fenêtre de dialogue standard, en étant placé sur le fichier. Le fichier sera sélectionné si l'application le permet. L'équivalent clavier de ce bouton est **⌘-Option-O**. Si la recherche a été effectuée en dehors d'un dialogue standard, le bouton est grisé.

13) Bouton - Fin

Vous pressez ce bouton pour quitter la fenêtre de recherche et retourner d'où l'on vient (Kangaroo ou l'application). L'équivalent clavier est **⌘-**.

14) Filtre

Si cette option est activée, tous les paramètres sont grisés. La recherche se fait alors avec les critères de l'application courante. Par exemple, dans une application graphique, vous trouverez toutes les images que vous pourrez charger.

15) Liste de gauche

La liste sur la gauche de la fenêtre affiche tous les éléments correspondant à vos critères de recherche, la mise à jour se fait au fur et à mesure de la recherche. Vous pouvez faire votre sélection ici.

16) Liste de droite

La liste sur la droite affiche le chemin d'accès de l'élément sélectionné dans la liste de gauche.

B. Nouveau Dossier

Si vous choisissez cette option, une fenêtre de dialogue s'affiche.

Cette fonction a pour raccourci clavier : -N (comme "Nouveau")

Tapez le nom du nouveau dossier que vous voulez créer.

Vous pouvez annuler en cliquant dans **Annuler**.

Si vous cliquez sur **Créer**, le dossier sera placé dans le dossier courant.

Si vous cliquez sur **Créer/Aller**, vous serez en plus placé dans le dossier que vous venez de créer.

Equivalents clavier: **Return** pour **Créer** et - pour **Annuler**.

C. Supprimer

Cette option vous permet d'effacer les fichiers et dossiers sélectionnés dans la fenêtre de dialogue standard.

Cette fonction a pour raccourci clavier : -K (comme "Kill")

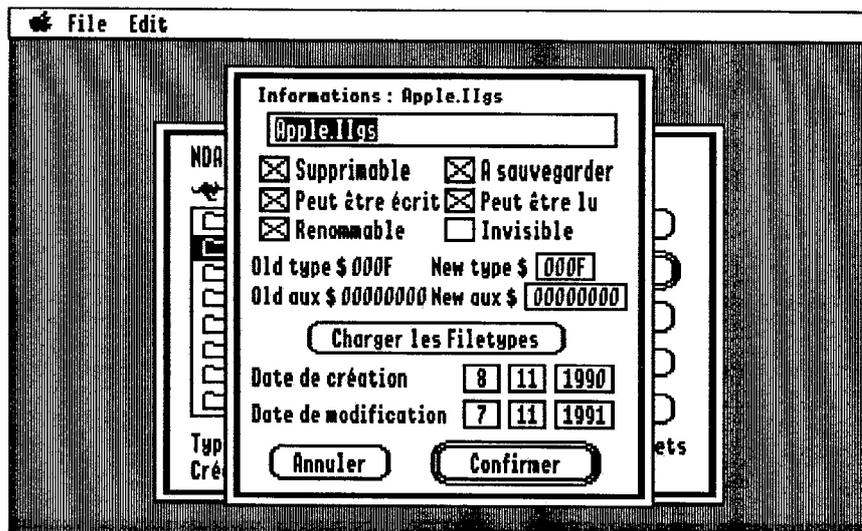
√ **Important:** L'option **Effacer** vous permet de supprimer plusieurs fichiers/dossiers (si la multi-sélection est disponible) et vous préviendra pour chaque fichier.

D. Informations

Cette option affiche une fenêtre contenant toutes les informations sur le fichier/dossier sélectionné dans la liste. (Cf. Illustration 13)

Cette fonction a pour raccourci clavier : -I (comme "Informations")

Cette option vous permet de modifier le nom, l'accès, le type, le type auxiliaire, la date de création, la date de modification des fichiers/dossiers sélectionnés dans la liste.



• Illustration 13 •

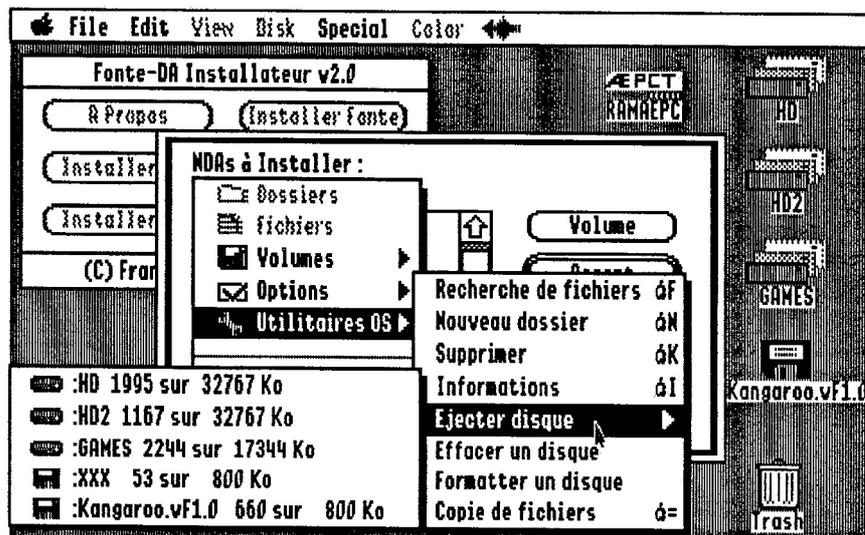
Si vous cliquez dans le bouton **Charger les Filetypes**, Kangaroo chargera tous les types de fichiers disponibles dans */Icons, et les affichera dans un pop-up. Ainsi, il suffit de choisir dans le pop-up le type de fichier souhaité pour modifier automatiquement le contenu des cases New type et New aux.

√ **Important:** Cette option fonctionne avec plusieurs fichiers si la multi-sélection est active.

Equivalents clavier: **Return** pour accepter les modifications et les écrire sur disque, **⌘-** pour Annuler, **⌘-L** pour Charger les Filetypes.

E. Ejecter disque

Cette option affiche un hiérarchique avec la liste des volumes éjectables. Sélectionner un volume l'éjecte. Cette option est grisée si aucun volume n'est éjectable. (Cf. Illustration 14)

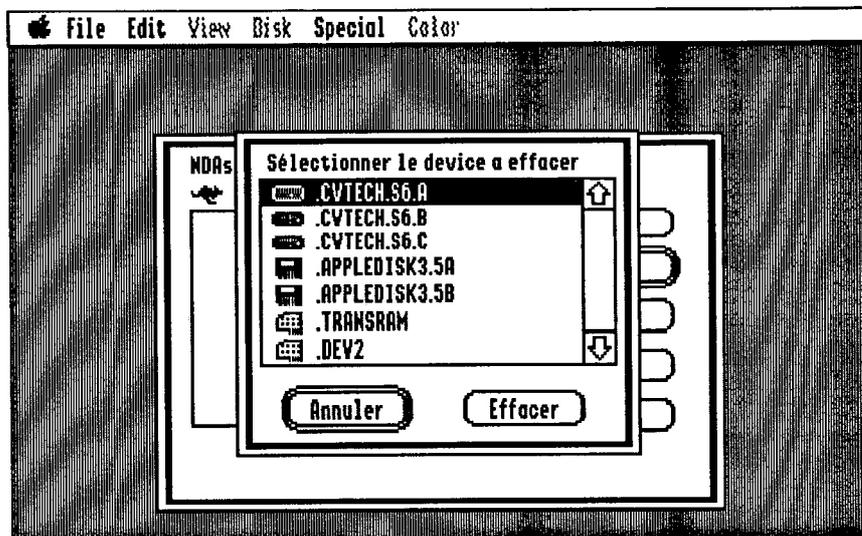


• Illustration 14 •

√ **Important:** Vous pouvez utiliser le raccourci **⌘-E** à tout moment dans le dialogue standard pour éjecter le volume actuellement affiché à l'écran.

F. Effacer disque

Cette option sert à effacer un volume. Une fenêtre de dialogue affiche tous les volumes effaçables. Pour effacer un volume, sélectionnez-le dans la liste et cliquez dans le bouton Effacer. Une autre fenêtre de dialogue apparaît pour vous demander si vous voulez changer le nom du volume. Cliquez dans OK si vous ne voulez pas le changer. (Cf. Illustration 15)



• Illustration 15 •

√ **Attention:** Sous système 5.04, il existe un bug dans la fenêtre GSOS d'effacement en mode graphique 320. Le résultat est que vous ne pourrez pas voir la totalité de la fenêtre. Ce bug est corrigé dans le Système 6.0.

G. Formatter Disque

Cette option sert à formater un volume. Une fenêtre de dialogue affiche tous les volumes formattables. Pour formater un volume, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton Formater. Un nouveau dialogue vous demande alors le nom du volume. Cliquez dans OK si vous ne voulez pas le changer. Le formattage se fait alors comme avec le Finder.

√ **Attention:** Sous système 5.04, il existe un bug dans la fenêtre GSOS de formattage en mode graphique 320. Le résultat est que vous ne pourrez pas voir la totalité de la fenêtre. Ce bug est corrigé dans le Système 6.0.

H. Copie de fichiers

Cette option permet la copie de fichiers et de dossiers d'un endroit à l'autre.

Cette fonction a pour raccourci clavier : - (= (comme ...???)

Les fichiers/dossiers qui seront copiés sont ceux qui sont sélectionnés dans la liste du dialogue. Une fois cette option sélectionnée, le dialogue d'ouverture se transforme en dialogue de sauvegarde.

Vous pouvez maintenant choisir la destination et cliquer sur Sauver, ou Annuler si vous ne voulez plus copier de fichiers.

Une fois la destination choisie, un dialogue est affiché. Tous les fichiers/dossiers sélectionnés seront affichés au fur et à mesure de la copie.

Le bouton Arrêter la copie vous permet d'annuler la copie.

VIII - Groupe de l'application courante

Séparés par une barre des autres éléments du menu principal, vous trouvez deux autres éléments.

1) Groupe

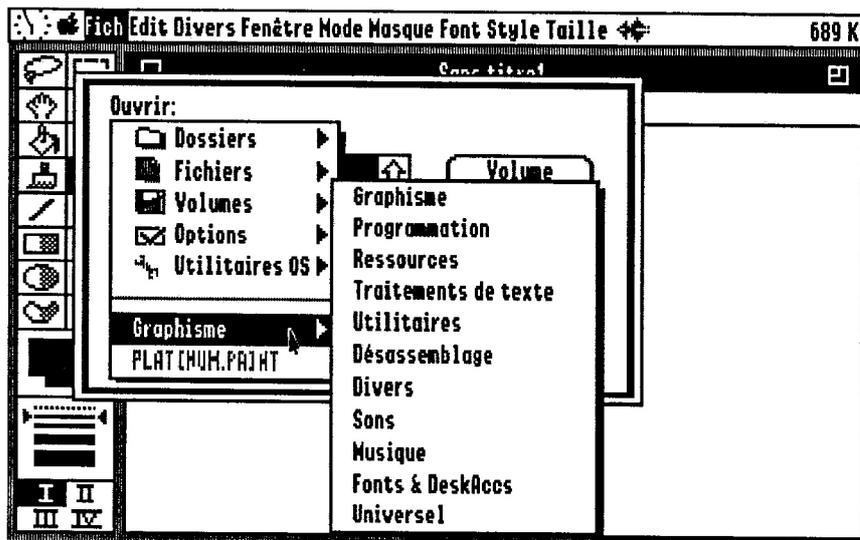
Le premier élément est le nom du groupe dans lequel se trouve l'application courante, suivi d'un hiérarchique affichant tous les groupes. Si vous sélectionnez un groupe dans la liste, l'application courante sera intégrée à ce nouveau groupe (pour plus d'informations, voir le paragraphe VI-4-e).

2) Nom de l'application

Le deuxième élément est le nom de l'application qui a créé le dialogue standard depuis lequel vous utilisez Kangaroo. Futée, comme bestiole, non?

En fait, notre kangourou a été si bien entraîné qu'il reconnaît l'application pour laquelle il travaille réellement, même un NDA, par exemple. C'est pourquoi cette information est importante. (Cf. Illustration 16)

En outre, le fait qu'il soit assez futé pour faire ça le rend d'ores et déjà compatible avec un futur MultiFinder¹, par exemple...



• Illustration 16 •

¹ Il existe depuis 1993 un équivalent de MultiFinder™ (Apple n'ayant jamais réalisé la version IIGS de ce logiciel) qui se nomme The Manager™ et qui est édité par BrainStorm Software.

Idée originale:

Louis van Proosdij Duport
Etienne Petitjean

Programme écrit par:

Etienne Petitjean
Assisté de Louis van Proosdij Duport

Graphisme:

Thierry Méchain

Interface:

Louis van Proosdij Duport

Bêta testeurs:

Earl Childers & the Seven Hills team
Etienne Petitjean
François Uhrich
J.-A. Canal
J.-J. Lecler
Louis van Proosdij Duport
Marc Fleuriet
Thierry Méchain
Vincent Hemeury

Design:

Etienne Petitjean
Louis van Proosdij Duport
Thierry Méchain

Documentation & Aide:

Etienne Petitjean
Thierry Méchain
Louis van Proosdij Duport

Support moral et café:

Mme. Louise Lemieux (90 ans)

Nos meilleurs sentiments vont à...

Alf
Alireza Latifi
Andy Nicholas
Apple Computer, Inc.
Apple II DTS
Bright Software
Dave Lyons
François Pfeiffer
Glen Bredon
Greg Branche
GS Club
Jean Canal
Jean-François Carette
Jim Mensch
Kim Basinger
L'équipe de Seven Hills Software
Lee Collings
Matt Deatherage
Nicolas & Emilie Bergeret
Olivier Goguel
Paul Lafonta
Quality Computers
Robert Barnes
Roger Wagner
Serge Gainsbourg
Tim Swihart
Tom Weishar
Urs Brunner

Et, plus encore, merci, Steve Wozniak, de nous avoir donné l'Apple II.

Kangaroo a été entièrement écrit sous Merlin 16+, le meilleur assembleur... Hey, Glen, s'il te plaît, continue de bosser.

Tout l'équipe espère que vous prendrez plaisir à utiliser ce programme.

Vous tous, continuez à bosser sur Apple IIGS... Il y a encore bien des choses à faire!!!

Adresses utiles

Voici quelques adresses utiles que nous avons jugé important de vous donner :

- **Le GS Club.** Ce club des utilisateurs d'Apple IIgs est très dynamique et offre de nombreux services. Le **GS Club** édite mensuellement un magazine sur disquette qui permet de se tenir informé de toutes les nouveautés du monde Apple II. BrainStorm vous encourage à rejoindre les membres de ce club. Plus nous serons nombreux à adhérer au GS Club, plus nous aurons de poids pour faire valoir nos droits en tant que possesseurs de cette fabuleuse machine qu'est l'Apple II.

GS Club c/o Denis Melchior 6, Impasse la Croix Pommier 94120 Fontenay sous Bois

- Et puis l'adresse de BrainStorm Software...

BrainStorm Software Technopôle Nancy-Brabois 6, allée Pelletier Doisy 54600 Villers-lès-Nancy Tél: 83-56-11-79 • Fax: 83-57-57-65
--

Apple II for ever !

BrainStorm Software

Mise à jour Kangaroo 1.5

- Support des systèmes 6.0 et 6.0.1
- Kangaroo 1.5 exploite pleinement The Manager.
- Modifications internes pour renforcer la compatibilité avec toutes les applications et mieux protéger Kangaroo contre certaines applications malveillantes.
- Suppression de l'option "**Délai menus hiérarchiques**" des préférences. Les réglages des délais des menus hiérarchiques se fait désormais à l'aide du CDA (Classic Desk Accessory), disponible en pressant **Ctrl-Pomme-Escape**, lorsque l'INIT "**Hierarchic**" est installé dans le dossier ***/System/System.Setup**.
- Ajout d'une option "**Vérifier fichiers sur 5,25" et 3,5"** qui permet de définir si Kangaroo doit vérifier la présence des fichiers qu'il a dans ses menus quand ils se trouvent sur des disquettes 5,25" ou 3,5". En ne sélectionnant pas cette option Kangaroo affichera ses menus plus vite mais n'aura pas testé la validité des fichiers situés sur disquettes. Cette option a été rajoutée en raison de la lenteur de ce type de supports.
- Correction d'un bug qui empêchait Kangaroo d'ouvrir correctement ses fenêtres de préférences, configuration de groupes, etc... lorsqu'il y avait beaucoup d'INITs en mémoire et que Kangaroo faisait partie des derniers INITs chargés.
- Ajout d'une routine qui permet maintenant à Kangaroo d'afficher les nouvelles icônes du système 6.0 dans les boîtes de dialogue de chargement de fichiers et non plus ses propres icônes comme dans la version précédente.
- Suppression de la ressource rBundle des ressources de Kangaroo. En effet, un bug du système 6.0 rajoute au fichier Desktop une nouvelle icône à chaque fois que l'utilisateur effectue un Pomme-I sur un INIT.
- Et plus encore...

Notes