

TOUCHES DE FONCTION

TRAITEMENT DE CARACTERES

-  — efface le caractère apparaissant sous le curseur
-  — efface le caractère précédant le curseur
-  — recule le curseur d'une unité et le positionne donc sur le caractère précédent
-  — avance le curseur d'une unité et le positionne donc, le cas échéant, sur le caractère suivant.

TRAITEMENT DE MOTS

-  — positionne le curseur sur le premier caractère du mot suivant
-  — positionne le curseur sur le premier caractère du mot précédent
-  — efface le mot suivant le curseur

TRAITEMENT DE LIGNES

-  — avance le curseur d'une ligne
-  — recule le curseur d'une ligne
-  — efface la ligne marquée par le curseur

TRAITEMENT D'ECRANS

-  — affiche l'écran précédent
-  — affiche l'écran suivant

TOUCHES DE FONCTION

-  — positionne le curseur au début du document
-  — positionne le curseur à la fin du document
-  — affiche la page suivante
-  — affiche la page précédente

DIVERS

-  — tabulateur
-  — permet de passer du mode insertion au mode modification et inversement
-  — permet de revenir au menu principal
-   — affiche la liste des touches actives : vous accédez alors au document de référence : AIDE.DOC.
-  — marquer la fin d'un paragraphe ou ajouter des lignes d'espacement.
-  — touche de majuscules
-  — fixe-majuscules
-  — pour connaître le code ASCII d'un caractère
-  — insère le code ASCII d'un caractère

EDITION

-  **E** — effacer un bloc
-  **X** — récupérer le bloc précédemment effacé
-  **D** — déplacer un bloc
-  **C** — copier un bloc
-  **T** — trouver un texte
-  **R** — trouver un texte et le remplacer

GESTION DE FICHIERS

-  **A** — insérer un document dans le texte
-  **L** — lire un document
-  **S** — sauver un document sur disquette
-  **V** — commencer un nouveau document
-  **I** — inclure un document
-  **O** — accéder au document d'aide AIDE.DOC

PRESENTATION

-  **Q** — changer les marges de dessus et de bas de page
-  **M** — changer les marges latérales
-  **W** — changer l'interligne
-  **P** — marquer le début d'une nouvelle page
-  **K** — aligner le texte par rapport à la marge droite
-  **H** — aligner le texte par rapport à la marge gauche
-  **J** — centrer la ligne suivante
-  **U** — uniformiser les marges
-  **Y** — paragraphes
-  **G** — caractères gras
-  **N** — caractères normaux
-  **Z** — caractères soulignés
-  **F** — haut/bas de pages