TimeOut Spreadtools

de Alan Bird, Randy Brandt et Dan Verkade

Un ensemble d'applications spéciales
pour renforcer et diversifier le Tableur d'AppleWorks™

Adaptation française pour AppleWorks 1.4
Daniel Lurot

Traduction du manuel
Dimitri Geystor

Copyright et diffusion exclusive de la version française :
Éditions MEV – Revue Pom's
12, rue d'Anjou 78000 Versailles
✆ (1) 39 51 24 43 — Serveur Minitel : (1) 39 53 04 40

Publié par :
Beagle Bros, Inc.
6215 Feris Square, Suite 100 — San Diego, CA 92121

Chapitre 1 — Premier contact

TimeOut Spreadtools fait partie intégrante de la série TimeOut des logiciels d'amélioration d'AppleWorks.

Note : Les versions françaises TimeOut fonctionnent avec une version spéciale d'AppleWorks 1.4. Celle-ci est créée automatiquement lors de l'installation des applications TimeOut francisées. De plus, chaque version française des applications TimeOut a été elle-même modifiée (par rapport à son homologue américain) pour pouvoir fonctionner avec l'AppleWorks 1.4. Les versions américaines de TimeOut ne fonctionneront donc pas sur l'AppleWorks 1.4 (même modifié).

TimeOut Spreadtools est totalement intégré à AppleWorks. Vous pouvez à tout moment appeler l'une des applications par ⏱-Escape, vous en servir, puis revenir instantanément à votre travail sur AppleWorks là où vous l'avez laissé.

Plan de ce manuel

La suite du manuel comprend trois parties distinctes : le chapitre 2 décrit l'installation de TimeOut, les chapitres suivants décrivent le fonctionnement de chacune des applications, enfin l'Annexe concerne l'application "Utilitaires" TimeOut.

Si vous n'avez pas encore installé TimeOut sur votre AppleWorks (face amorçage), lisez d'abord tout le chapitre 2. Si TimeOut est déjà installé, la section qui vous intéresse surtout est "Copier les applications TimeOut sur votre disque d'applications".

Note : si la version TimeOut que vous avez déjà est antérieure à mars 1989, réinstallez la nouvelle version fournie ici par-dessus la version précédente.

Chapitre 2 — Comment installer TimeOut

TimeOut Spreadtools est présenté sur disquettes 3,5" et 5,25". Avant toute chose, prenez la précaution de faire des copies de sauvegarde, avec lesquelles vous travaillerez ; rangez les originaux en lieu sûr.

Les disques TimeOut Spreadtools ne sont pas protégés, leur copie est possible avec n'importe quel utilitaire du commerce (y compris TimeOut FileMaster, vendu par Pom's avec le disque TimeOut Powertools).

Les logiciels TimeOut, bien que non protégés, sont sous copyright. En plus du travail créatif des Beagle Brothers, l'adaptation française des applications TimeOut est l'aboutissement d'un travail considérable : programmation et francisation (Daniel Lurot), traduction de la documentation (Dimitri Geystor), mise en page, impression et diffusion (Pom's et Editions M.E.V). Tout a été fait pour assurer un maximum de convivialité à ces logiciels : aidez-nous en les faisant connaître, mais sans donner de copies illégales à vos amis ! Merci d'avance.

Emplacement du disque AMORCAGE AppleWorks

Le noyau TimeOut sera "greffé" sur la partie AMORCAGE d'AppleWorks. Il faut donc indiquer où se trouvera votre AppleWorks au moment de l'installation de TimeOut.

Indiquez soit le port et lecteur, soit le nom d'accès ProDOS, insérez au besoin votre disquette AppleWorks (face AMORCAGE si c'est un disque 5,25"), faites Return. La procédure d'installation est enclenchée.

Note : Cette procédure se fait, en principe, une fois pour toutes. Même si vous ajoutez d'autres applications TimeOut par la suite, vous n'aurez plus besoin de passer par la procédure "améliorer AppleWorks", sauf dans le cas envisagé ci-dessous.

Réinstallation de TimeOut

Si, après avoir installé TimeOut, vous souhaitez spécifier un autre emplacement pour le disque des applications TimeOut, ou changer leur affichage (trié/non trié), vous pourrez réinstaller TimeOut par-dessus l'ancien. Cette opération se fera sans problème, à moins que vous n'ayez "patché" AppleWorks entre-temps avec d'autres "améliorations", auquel cas la réinstallation risque de ne pas réussir ; il vous faudra alors repartir de zéro.

Note 1 : L'option "Ajouter des applications" des Utilitaires TimeOut permet d'ajouter très facilement des applications sans avoir à réinstaller TimeOut (voir Annexe).

Note 2 : Si la version TimeOut que vous avez déjà est antérieure à mars 1989, réinstallez la nouvelle version fournie i ci par-dessus la version précédente.

Copier des fichiers TO. sur le disque d'applications

Si vous avez déjà d'autres applications TimeOut, et si vous souhaitez les placer toutes sur le même disque, recopiez-y tous les fichiers TO. En voici la liste (avec, à côté, le nom de l'application telle qu'elle paraîtra sur le Menu TimeOut) :

TO.ANALYZER.F	Analyse Tableau
TO.BLOCKCOPY2.F	Copier Bloc
TO.CELLINK.F	Lier Cellules
TO.CLIPBOARD.F	Data Converter (existe sur certains TimeOut)
TO.COPYRC.F	Ligne<->Colonne
TO.FRM2VAL.F	Formule->Valeur
TO.QUICKCOL.F	Largeur Colonnes
TO.UTILITAIRES.F	Utilitaires (existe sur tous les TimeOut)

Si Spreadtools est (pour le moment) votre seul disque TimeOut, il peut vous servir lui-même de disque d'applications, et vous n'aurez pas besoin d'utiliser cette option.

Celle-ci n'a pas d'autre rôle, en effet, que de recopier sélectivement tous les fichiers TO. sur votre disque d'applications. Indiquez le disque de destination (Nom ProDOS ou port/lecteur), insérez-le dans le lecteur approprié, et appuyez sur la barre Espace.

Vous pourrez suivre visuellement la recopie des fichiers TimeOut.

Quand la copie est terminée, appuyez à nouveau sur la barre Espace pour revenir au menu principal.

Note : Un menu TimeOut ne peut contenir plus de 30 applications. Il faut donc prévoir vos disques d'applications TimeOut en conséquence. Un conseil pratique : installez sur le disque d'applications principal (celui que vous désignez avec le programme d'installation TimeOut, et celui qu'AppleWorks chargera au démarrage) les applications dont vous pensez avoir besoin le plus souvent. Et employez l'option 7. "Ajouter des applications" des Utilitaires TimeOut (voir Annexe) pour charger d'autres TimeOut à la demande.

Note : Vous aurez aussi besoin des fichiers d'exemples AppleWorks suivants (leur copie se fait manuellement) :

Total.Ventes
Revenu
Disque.1
Disque.2
Disque.3
Link.Accessoire
Link.Equipement
Link.Velos
Link.Vêtements
Link.Bilan
Exemple.Bloc
Exemple.Analyse
Macro.Link
Notes

Démarrer AppleWorks

– Vous avez installé TimeOut ?

– Vous avez constitué un "disque des applications TimeOut" ?

Alors, vous êtes prêt à démarrer AppleWorks. Vous pouvez le faire à partir du menu (en indiquant où se trouve AppleWorks), ou en redémarrant simplement votre ordinateur.

Au démarrage, vous devez voir l'écran TimeOut avant d'arriver au menu principal AppleWorks.

Note : Dès que vous démarrez votre AppleWorks amélioré, TimeOut "ausculte" rapidement le ou les disques d'applications et repère tous les fichiers qui commencent par TO. ; ensuite, quand vous appelez TimeOut en tapant ⌘-Escape, TimeOut affiche instantanément, sous forme de menu, la liste des applications disponibles. Vous pouvez sélectionner celle qui vous convient, et TimeOut sait où aller la chercher.

-> Si TimeOut vous envoie un message "Erreurs en lisant ...", c'est sa façon de dire qu'il n'arrive pas à localiser les applications. Il vous faut insérer le disque d'applications (si vous ne l'avez pas fait) ou indiquer un autre emplacement. Si vous avez bien inséré le disque d'applications et que vous avez quand-même des messages d'erreur, vérifiez s'il y a bien des applications sur le disque, ou s'il n'a pas été endommagé. Le cas échéant, créez un nouveau disque d'applications.

-> Si l'écran d'identification TimeOut ne s'affiche pas au démarrage, c'est que l'installation de TimeOut ne s'est pas faite. Revenez au point de départ, relisez attentivement le manuel, et recommencez l'installation.

A mesure que TimeOut identifie chaque application, le nom de celle-ci apparaît à l'écran.

chercher.

Chargement des applications en mémoire : au moyen des Utilitaires, vous pouvez demander à TimeOut de charger des applications en mémoire vive dès le démarrage d'AppleWorks ; leur accès sera ensuite quasi-immédiat. La façon de charger les applications en mémoire est expliquée dans l'Annexe "Utilitaires". Dans le menu, le nom des applications chargées en mémoire sera marqué d'un astérisque. Vous pouvez empêcher au démarrage le chargement en mémoire en maintenant enfoncée la touche Escape : l'application sera disponible quand-même, mais résidera sur disque.

Si en installant TimeOut vous aviez choisi l'option "Plusieurs disques d'applications", lors du démarrage d'AppleWorks TimeOut fera une pause et vous demandera s'il y a un autre disque d'applications à lire : insérez le disque suivant et répondez "Oui", sinon répondez "Non".

Appel des applications TimeOut

A tout moment, quand vous travaillez avec AppleWorks, vous pouvez appeler une application TimeOut en appuyant sur ⌘-Escape : une fenêtre-menu s'affiche à l'écran, avec la liste des applications disponibles.

Sélectionnez avec les flèches (ou la souris si vous avez installé SuperMacroWorks ou UltraMacroWorks), validez avec Return (Escape vous ramène à AppleWorks).

Si vos applications ne résident pas en mémoire, il faut que votre disque d'applications soit en ligne au moment de valider.

Occupation mémoire

Vous constaterez que TimeOut réduit légèrement la mémoire dont dispose AppleWorks.

Les applications qui "résident en mémoire" en consomment elles aussi. Si vous vous trouvez à court de place sur votre Bureau AppleWorks, employez les Utilitaires TimeOut pour "purger" ces applications de la mémoire (elles resteront disponibles sur disque, mais leur accès sera moins rapide).

Une bonne solution est d'installer vos applications sur disque RAM : elles n'envahiront pas le Bureau d'AppleWorks, et l'accès restera très rapide (c'est là aussi qu'il est conseillé d'installer les polices et images de SuperFonts).

Patch Control-Reset

Quand TimeOut est installé, il modifie AppleWorks pour que Control-Reset renvoie au menu principal d'AppleWorks au lieu d'envoyer dans le moniteur.

C'est "une bouée de sauvetage" en cas de plantage, et non un moyen recommandé pour aller au menu principal !

Chapitre 3 — Analyse Tableau d'Alan Bird

Cette application est un outil multiple, destiné à traquer les erreurs éventuelles dans un Tableau AppleWorks, et d'une façon générale à en faciliter l'analyse.
Elle peut mettre en évidence les références (renvois) erronées : valeurs non référencées, renvoi à des cellules vides ou à des labels, renvois en avant, renvois circulaires, cellules NA, cellules ERREUR.
De plus, elle sait dresser un liste des références de toutes les cellules, visualiser le Tableau sous forme de panorama (76 colonnes à la fois), ajuster automatiquement la largeur des colonnes pour montrer (et imprimer) des formules non-tronquées, suivre la chaîne de références pour une cellule donnée et enfin dresser une liste des valeurs des cellules.

Prise en main

1 Chargez et mettez à l'écran le fichier Exemple Analyse :

```
Fichier: Exemple Analyse     REVUE/AJOUT/MODIF.    Esc: Menu Principal
========A========B========C========D========E========F========G======H
  1!Total pour 3 mois:     3288
  2!
  3!
  4!         Janvier  Février  Mars
  5!-------------------------------------
  6!Emprunt        886      886      887
  7!Aliments       233      254      223
  8!Divers         125      150       85
  9!EDF            100      200      145
 10!-------------------------------------
 11!Total          458     1490     1340     3288 <--Total
 12!                                       =====
 13!
 14!       ND       ND
 15!
 16!        0   ERREUR
 17!
 18!       12       12       14
-----------------------------------------------------------------------
A1: (Label) Total pou

Tapez une information ou option A _                        A-? : Aide
-----------------------------------------------------------------------
```

2 Faites Ó-Escape pour le menu TimeOut, et sélectionnez "Analyse Tableau". Un menu avec 6 options vous est proposé :

1. Rechercher erreurs
2. Références Cellules
3. Panorama
4. Modifier largeurs
5. Suivre références
6. Afficher valeurs

chercher.

3 Sélectionnez l'option 1 (Rechercher erreurs), et faites Return. Vous devriez voir s'afficher la liste des erreurs suivante :

```
Fichier: Exemple Analyse    RECHERCHER ERREURS    Esc: Analyse Tableau
=====================================================================
C1      Référence en avant - ( 2) recalculs nécessaires
            E11
E11     Référence à une cellule sans Valeur
A14     Valeur ND
B14     Formule ND
B16     Valeur ERREUR
A18     Référence circulaire
            B18
            C18
B18     Référence circulaire
            C18
            A18
C18     Référence circulaire
            A18
            B18
B6      Valeur non référencée
---------------------------------------------------------------------
```

-> Cet écran peut être imprimé avec ⌘-P, ou transféré dans le Presse-papiers avec ⌘-C. Les flèches haut et bas permettent de ce déplacer dans l'écran.

-> Faites Escape pour revenir au menu d'Analyse Tableau. Un résumé de la recherche figure maintenant dans l'encadré sous les options.

4 Faites Escape pour revenir au menu d'Analyse, sélectionnez l'option 2 (Références cellules), et faites Return. Une liste des références est affichée :

-> Vous pouvez vous y déplacer avec les flèches haut et bas (avec ou sans ⌘), Vous pouvez aussi imprimer avec ⌘-P ou copier dans le Presse-papiers avec ⌘-C.

-> Chacune des cellules visées par une référence est suivie de ":", puis sont énumérées toutes les cellules qui pointent vers la cellule visée. Dans notre exemple, E11 contient une référence à A11, B14 contient une référence à A14, etc :

```
 A11:  E11
 A14:  B14
 A16:  B16
 A18:  B16   C18
  B7:  B11
  B8: .B11
  B9:  B11
 B11:  E11
 B18:  A18
  C6:  C11
  C7: .C11
  C8: .C11
  C9:  C11
 C11:  E11
 C18:  B18
  D6:  D11
  D7: .D11
  D8: .D11
  D9:  D11
 D11:  E11
 E11:   C1
```

-> Si la cellule qui contient la référence est précédée d'un point, cela signifie que la cellule visée par elle est à l'intérieur d'un bloc de cellules. Ainsi ".B11" renvoie à B8, qui est à l'intérieur du bloc (aussi appelé domaine) B7 à B9.

5. Faites Escape et choisissez maintenant l'option 3 (Panorama). Voici à quoi ressemble l'écran :

```
Fichier: Exemple Analyse          PANORAMA        Esc: Analyse Tableau
                                AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAABBBBBBBBBBBBBB
====ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
  1!""à
  2!
  3!
  4! """
  5!----
  6!"###
  7!"###
  8!"###
  9!"###
 10!----
 11!"àààà"
 12!    "
 13!
 14!#à
 15!
 16!#à
 17!
 18!ààà
 19!
-----------------------------------------------------------------------
```

-> On peut se déplacer dans ce "Panorama" avec les flèches (ou la souris). Les touches ⌘-flèches font défiler une page à la fois.

-> Les symboles ont la signification suivante :

à = formule
= valeur
" = label ordinaire
- = label répété

6. Pour voir comment fonctionne l'option 4 (Modifier largeurs), appelez d'abord Exemple Analyse à l'écran et faites ⌘-Z : le formules ne sont pas visibles dans leur totalité. Refaites ⌘-Z pour revenir au format valeurs :

-> Appelez "Analyse Tableau", Sélectionnez l'option 4, faites Return. Le message "Largeurs colonnes modifiées" s'affiche. Appuyez sur la barre d'espace. Vous êtes renvoyé au menu, où l'option 4 est devenue "Restaurer largeurs". Faites Escape pour voir le tableau (et ⌘-Z pour afficher les formules) : toutes les formules sont maintenant visibles.

7. Revenez au menu d'Analyse Tableau, et sélectionnez l'option 5 (Suivre références) :

-> Placez le curseur sur la cellule E11 et faites Return. Les cellules visées par E11 sont mises en évidence. Actionnez les flèches gauche et droite (ou la souris) et notez le comportement du curseur, à la fois au bas de l'écran et dans le tableau.

-> Mettez le curseur sur C11, et faites Return (ou cliquez). Cette fois, ce sont les cellules vers lesquelles pointe C11 qui sont mises en évidence à leur tour. Comme il s'agit d'un bloc de cellules, elles sont toutes illuminées à la fois.

chercher.

-> Pressez Escape : le curseur revient sur la première cellule d'appel, et vous êtes toujours en mode "Suivre références". Cette fois-ci, mettez le curseur sur B11, et faites Return : trois cellules seulement s'illuminent. De toute évidence, la référence de B11 a été mal écrite, et l'erreur saute aux yeux.

8. Faites Escape deux fois, et sélectionnez l'option 6 (Afficher valeurs). Toutes les cellules non-vides s'affichent, avec une indication de leur contenu. On circule, imprime et copie dans le Presse-papiers comme dans les cas précédents.

Références

Pour utiliser l'application "Analyse Tableau", il faut d'abord mettre un Tableau AppleWorks à l'écran.

L'appel se fait par ⏱-Escape (menu TimeOut), dans lequel vous faites votre sélection.

Option 1 : Rechercher erreurs

Quand vous sélectionnez cette option, tout le tableau est passé en revue, et les anomalies ou erreurs suivantes sont recherchées :

-> valeurs ne faisant l'objet d'aucune référence
-> références visant des cellules vides ou des labels
-> références en avant (exigeant un recalcul)
-> références circulaires
-> cellules avec ND
-> cellules avec ERREUR

Si des anomalies existent, leur liste est affichée aussitôt après. Pour circuler, utilisez la souris, ou les flèches haut et bas (ligne à ligne) ou ⌘-flèches (écran par écran). ⌘-1 à ⌘-9 fonctionnent comme dans AppleWorks.

⌘-P imprime la liste sur l'imprimante actuelle.

⌘-C copie la liste (à raison de 250 lignes maximum) sur le Presse-papiers.

Escape ramène au menu d'Analyse Tableau. Le cadre sous le menu contient alors un résumé qui indique :

-> le nombre de recalculs nécessaires pour ce tableau
-> les références en avant ou circulaires éventuelles
-> le nombre des formules, valeurs, labels et labels répétés

Description des erreurs

-> Valeurs ne faisant l'objet d'aucune référence :
Ce sont des cellules qui contiennent une valeur, et vers lesquelles ne pointe aucune des formules de référence du Tableau. Il ne s'agit pas forcément d'une erreur, mais leur existence solitaire mérite d'être signalée, car c'est souvent le signe d'une formule de référence mal écrite.

-> Références visant des cellules vides ou des labels :
Cela signifie qu'une référence est pointée - à tort - vers une cellule qui ne contient pas une valeur. Les cellules vides et les labels situés à l'intérieur d'un bloc visé par une référence ne sont pas considérés comme une erreur, sauf si le bloc entier est vide (ou s'il est un label).

-> Références en avant :
Il s'agit des renvois à des cellules dont le recalcul se fera après le calcul de la cellule qui contient la référence. Si, par exemple, le recalcul se fait par colonnes, et que la référence d'une cellule en colonne A pointe vers une formule de calcul dans la colonne B, on dira que la cellule de la colonne A contient une référence en avant.

-> Références circulaires :
C'est le serpent qui se mord la queue. Le cas le plus simple étant celui de la cellule qui pointe vers elle-même. Une référence circulaire se manifeste généralement par l'apparition de valeurs nouvelles à chaque nouveau recalcul.

-> Cellules avec ND :
Toutes les cellules qui contiennent des valeurs non attribuées sont signalées. Les cellules qui contiennent àNA sont signalées par "Valeur ND", celles qui contiennent une formule qui renvoie à des valeurs àNA sont signalées par "Formule ND".

-> Cellules avec ERREUR :
Il s'agit d'un relevé de toutes les cellules qui aboutissent à un message ERREUR.

Option 2 : Références Cellules

Cette option dresse une liste de toutes les références croisées entre les cellules du Tableau (ce qui peut prendre quelque temps s'il est de grandes dimensions). Si vous activez cette option par erreur, pressez Escape : le travail s'arrêtera net.

Une fois la liste construite, vous pouvez y circuler avec la souris, les flèches, les touches ⌘-flèches ou ⌘-chiffre, comme dans le cas précédent.

On imprime avec ⌘-P, et l'on copie sur le Presse-papiers (dans les limites de sa capacité) avec ⌘-C.

Toutes les cellules VISEES par une référence sont indiquées dans la colonne de gauche, et suivies de ":". En regard sont indiquées les cellules qui contiennent une référence qui pointe vers cette première cellule. Si les cellules qui pointent vers une même cellule sont nombreuses, elles s'écriront sur plusieurs lignes (sans jamais empiéter sur la colonne de gauche, pour qu'il n'y ait pas de confusion). Si une cellule qui pointe est précédée d'un point, cela signifie que la cellule visée n'est pas visée directement, mais comprise entre les limites d'un bloc (domaine) de référence.

Si vous souhaitez que l'option "Références Cellules" ne signale que des références explicites directes, vous pouvez la modifier grâce à la configuration (voir plus loin).

Option 3 : Panorama

L'écran affiche d'un seul coup soixante-seize colonnes d'un tableau, à raison d'un caractère par cellule.

Pour les déplacements, utilisez la souris, ou les flèches, ou ⌘-flèches, ou ⌘-1 à ⌘-9 (à cause de la compression, le déplacement latéral maximum ne fait même pas deux écrans entiers).

On imprime avec ⌘-P, et l'on copie sur le Presse-papiers (dans les limites de sa capacité) avec ⌘-C.

Chaque cellule non-vide est désignée par un symbole. Les symboles ont la signification suivante :

à = formule
= valeur
" = label ordinaire
- = label répété

chercher.

Option 4 : Modifier largeurs

Quand vous faites ⌘-Z dans un tableau AppleWorks, vous pouvez voir (et imprimer) le tableau avec les formules apparentes. Malheureusement la plupart du temps les formules seront tronquées, car limitées par la longueur de la cellule.

L'option "Modifier largeurs" ajuste automatiquement la largeur de chaque colonne à la formule la plus longue qu'elle contient, ce qui rend toutes les formules visibles.

Vous pouvez ainsi scruter et imprimer votre Tableau à loisir.

Ne sauvez pas le fichier dans cet état. Utilisez la même option (devenue "Restaurer largeurs") pour le ramener à l'état initial.

Option 5 : Suivre références

L'option permet de suivre visuellement une chaîne de références. Elle sert à vérifier que les références pointent bien vers les cellules et blocs de cellules corrects.

Il suffit - après avoir sélectionné l'option - de placer le curseur sur une cellule qui contient une formule de référence, puis de faire Return (ou cliquer la souris). La formule est aussitôt affichée au bas de l'écran, et la première référence est sélectionnée en inverse vidéo (dans la formule, aussi bien qu'à l'écran). La valeur de la cellule sélectionnée est affichée aussi en bas d'écran, juste au-dessus de la formule. Si la référence est un bloc (domaine), tout le bloc est illuminé.

Les flèches droite et gauche permettent de se déplacer dans les références constitutives de la formule. Simultanément, à l'écran, le curseur passe dans les cellules correspondantes. Return poursuit la recherche à partir de la cellule sélectionnée (on ne peut pas continuer la recherche à partir d'un un bloc). Pour entamer une autre recherche, sur une cellule différente, faire Escape.

Option 6 : Afficher Valeurs

Par "valeur" il faut entendre l'identification d'une cellule, telle qu'elle est affichée normalement à gauche et en bas de l'écran dans un Tableau. Cette option construit donc une liste de toutes les cellules non vides du Tableau, avec leur type et leur contenu.

Pour circuler dans la liste, utilisez la souris, ou les flèches haut et bas (ligne à ligne) ou ⌘-flèches (écran par écran). ⌘-1 à ⌘-9 fonctionnent comme dans AppleWorks.

⌘-P imprime la liste sur l'imprimante actuelle.

⌘-C copie la liste (à raison de 250 lignes maximum) sur le Presse-papiers.

Configuration

La configuration se fait en passant par l'application TimeOut "Utilitaires", et en y choisissant "Configurer", puis "Analyse Tableau". Deux paramètres sont configurables :

1 Lignes d'imprimante par page
2 Lister les références aux domaines

1 Lignes d'imprimante par page :
Il s'agit de l'imprimante AppleWorks. Le nombre de lignes par défaut est 54.

2 Lister les références aux domaines :
Par "domaine", il faut entendre le bloc de cellules visé par certaines formules de Références Cellules. Par exemple, si la cellule A10 est définie par àSUM(A1...A5), les cellules A1, A2, A3, A4 et A5 renverront toutes à A10 dans la liste des références. Si ce genre de renvoi ne vous intéresse pas, ou s'il prend trop de place à cause des dimensions de votre Tableau, répondez par <Non> pour cette configuration.

Chapitre 4 — Copier Bloc de Dan Verkade

Cette application vous permet de copier des blocs d'information à l'intérieur de votre Tableau, mais aussi en passant par le Presse-papiers.

Les informations copiées par le Presse-papiers peuvent remplacer un bloc antérieur, ou s'y ajouter (ou s'en retrancher) cellule par cellule.
Grâce à "Copier Bloc", l'organisation de vos Tableaux devient infiniment plus simple.

Prise en main

La méthode rappelle beaucoup la fonction ⌘-C d'AppleWorks dans le Tableur. Tout comme dans AppleWorks, on peut faire une copie interne, ou passer par le Presse-papiers.

Le premier exemple qui suit porte sur une copie interne :

1 Chargez le Tableau "Exemple Bloc. Mettez-le à l'écran.

2 Placez le curseur sur A1.

3 Faites ⇧-Escape pour appeler le menu TimeOut, et sélectionnez "Copier Bloc".

4 Choisissez "Copie interne".

5 Avec les flèches ou la souris, délimitez le bloc à copier. Par exemple, mettez le curseur en F8, puis faites Return. Vous venez de définir le bloc que vous allez recopier dans un autre endroit du Tableau. Nous l'appellerons le Bloc source.

6 Placez le curseur, par exemple, en C11 (Comme le Bloc source reste illuminé, le curseur ne devient visible qu'après en être sorti). La cellule C11 sera le coin supérieur gauche du nouveau bloc, que nous appellerons Bloc de destination. Pressez Return.

7 Quand vous copiez une référence de cellule avec "Copier Bloc", les choses se passent un peu comme avec la fonction ⌘-C d'AppleWorks, sauf qu'ici vous avez 5 choix possibles au lieu de 2. Pour le moment, choisissez "Tout relatif" (lisez la section "Références" pour plus de détails).

chercher.

8 Continuez à répondre "Tout relatif" jusqu'à la fin de la copie.

9 Notez que le bloc, bien que recopié dans une autre zone du Tableau, a toutes ses références correctes.

Dans l'exemple suivant, vous allez copier un bloc sur le Presse-papiers, à partir du fichier Exemple Bloc :

1 Mettez le curseur en A1.

2 Activez "Copier Bloc" du menu TimeOut.

3 Choisissez "Sur Presse-papiers".

4 Avec les flèches ou la souris, délimitez le bloc à copier. Par exemple, mettez le curseur en F8, puis faites Return. Le bloc est copié sur Presse-papiers.

Maintenant, vous allez copier le contenu du Presse-papiers dans un autre Tableau :

1 Ajoutez un Tableau de votre choix sur le Bureau, et mettez-le à l'écran.

2 Placez le curseur là où vous voulez mettre le coin supérieur gauche du bloc de destination.

3 Sur le menu TimeOut, sélectionnez "Copier Bloc", faites Return, et choisissez "Du Presse-papiers".

4 Vous serez invité à choisir encore entre 4 possibilités :

-> Formules et valeurs Valeurs seules Ajouter Soustraire

Choisissez, par exemple, Formules et valeurs. Il n'y a pas de choix quant à la façon dont se fera la copie : toutes les références de cellules seront forcément relatives. Ceci est conforme à la méthode qu'emploie AppleWorks pour copier du Presse-papiers avec ⌘-C.

Dès que vous avez fait Return, le bloc est copié du Presse-papiers dans le nouveau Tableau. Notez qu'il a été copié sur les lignes que vous avez indiquées sans déplacer aucune autre ligne. Contrairement à AppleWorks, "Copier Bloc" n'insère pas de nouvelles lignes quand il copie la nouvelle information. C'est une différence importante ! "Copier Bloc" copie par dessus le bloc existant, donc par-dessus les informations qui pouvaient pré-exister. Lisez la section Références, qui explique de quelle façon on peut cependant tenir compte des informations pré-existantes.

Références

Copie interne

Cinq choix sont possibles en cas de copie interne.

-> Tout relatif

Même principe que l'option "relatif" de la copie AppleWorks avec ⌘-C. Les références de lignes et de colonnes sont modifiées en fonction de la position du Bloc de destination, mais restent les mêmes les unes par rapport aux autres. Reportez-vous à votre manuel AppleWorks pour plus de détails.

-> Sans changement

Identique à l'option "sans changement" de la copie AppleWorks. Le Bloc de destination contient exactement les mêmes références de cellules que le Bloc source.

-> Colonne fixe

Il n'y a rien d'équivalent dans AppleWorks. Cette option modifie les lignes comme dans le cas "tout relatif", mais les références colonnes restent inchangées. Cette option est utile quand on copie des valeurs qui renvoient à une même colonne.

-> Ligne fixe

Il n'y a rien d'équivalent dans AppleWorks. Cette option modifie les colonnes comme dans le cas "tout relatif", mais les références lignes restent inchangées. Cette option est utile quand on copie des valeurs qui renvoient à une même ligne.

-> Automatique

A utiliser en cas de copies multiples, quand vous savez a) que les blocs à copier sont grands et b) que vous aurez besoin pour chacun d'entre eux de la même méthode (tout relatif, sans changement, colonne fixe ou ligne fixe). Dès la deuxième copie, choisissez "Automatique" : elle se fera sans pause et sans question, selon les mêmes modalités que la copie précédente. Si vous prenez cette option dès la première copie, celle-ci se fera par défaut en 'tout relatif". Pendant la copie, le mode retenu est affiché en bas de l'écran, après le mot "automatique".

-> Remarques

Si votre Bloc de destination est plus petit que le Bloc source (par proximité de la marge droite ou inférieure), vous serez averti par un "bip", et la copie ne se fera pas. Essayez de recadrer votre Bloc de destination.

Votre bloc de destination peut chevaucher le Bloc source, la copie se fera quand-même ; mais il y a de bonnes chances que les résultats soient absurdes, car en cours de copie une partie du Bloc de destination pourra se transformer... en source ! Si vous aimez les paradoxes, essayez de trouver une utilité à cette aberration.

Copie sur Presse-papiers

Rien de sorcier ni de subtil dans cette option. Délimitez votre bloc, et copiez, c'est tout (maximum de 250 lignes pour le Presse-papiers, comme d'habitude).

Copie du Presse-papiers

C'est ici que les subtilités commencent. Vous disposez de quatre options, qui toutes ont à voir avec le traitement des valeurs et des formules ; elles n'ont pas d'effet sur les labels. Les labels sont copiés dans tous les cas.

Il y a une distinction à faire entre valeurs et formules. Certes, techniquement parlant, une formule correspond elle aussi à une valeur. Mais en ce qui nous concerne, quand nous parlons de "valeur", il s'agit de valeur pure, c'est-à dire-d'un nombre sans formule sous-jacente. Retenez bien cette distinction pour la suite des opérations.

chercher.

-> Formules et valeurs

Dans cette option, toute formule est recopiée sous forme de formule, en mode relatif, et toute valeur est recopiée sous forme de valeur. Toute information préexistant dans le Bloc de destination est remplacée par le contenu du Presse-papiers. Cette option est la seule qui ne transforme pas une formule en valeur.

-> Valeurs seules

Les valeurs restent des valeurs. Toutes les formules sont transformées en valeurs avant d'être recopiées. Toute information préexistant dans le Bloc de destination est remplacée par le contenu du Presse-papiers.

-> Ajouter valeurs

Les formules sont changées en valeurs avant d'être recopiées. Les valeurs sont arithmétiquement ajoutée aux valeurs sous-jacentes du Bloc de destination. Ceci permet de totaliser le contenu de deux blocs de même structure. Le résultat est toujours une valeur, et non une formule. Toutes les autres informations du Bloc de destination sont remplacées par le contenu du Presse-papiers.

-> Soustraire valeurs

Les formules sont changées en valeurs avant d'être recopiées. Les valeurs sont arithmétiquement soustraites des valeurs sous-jacentes du Bloc de destination. Le résultat est toujours une valeur, et non une formule. Toutes les autres informations du Bloc de destination sont remplacées par le contenu du Presse-papiers.

-> Remarques

Les formules copiées du Presse-papiers (option unique "formules et valeurs") sont toujours en relatif. Il est impossible de les copier "sans changement", comme dans le cas d'une copie interne.

"Copier Bloc" n'insère pas de nouvelles lignes quand il copie la nouvelle information. Il copie par-dessus le bloc existant, et remplace donc les informations qui pouvaient pré-exister.

L'option "Copie du Presse-papiers" ne vérifie pas si les dimensions du Bloc de destination sont suffisantes : elle copie tant qu'il y a de la place. Si la place vient à manquer, une partie de la copie est perdue.

Vous pouvez utiliser "Copier Bloc" pour recopier un Presse-papiers rempli avec la commande ⌘-C d'AppleWorks. Ce que cela apporte de plus ? Les fonctions "Ajouter" et "Soustraire", par exemple.
On peut aussi copier avec la commande ⌘-C d'AppleWorks à partir d'un Presse-papiers rempli avec "Copier Bloc" - mais dans ce sens, l'opération n'a aucun intérêt.

A propos d'"Ajouter" et de "Soustraire" : une valeur négative, quand elle elle est "Ajoutée", est bien déduite de la cellule de destination ; quand elle est "Soustraite", elle est en fait additionnée.

Une suggestion : installez "Copier Bloc" en mémoire. Une fois qu'on a goûté à cette application, il est difficile de s'en passer.

Configuration

Si vous êtes équipé d'un carte d'extension mémoire d'Applied Engineering, et que vous avez modifié AppleWorks avec le logiciel d'extension d'AE, il faut le préciser dans la configuration.

1 Appelez le menu TimeOut avec ⌚-Escape, sélectionnez "Utilitaires".

2 Choisissez "Configurer", puis "Copier Bloc".

3 Répondez <Oui> à "Utilisation de l'extension presse-papiers d'AE".

Chapitre 5 — Lier Cellules de Randy Brandt

Il s'agit d'un application puissante, qui ajoute une dimension nouvelle au Tableur d'AppleWorks.

Elle permet de reporter automatiquement des données sélectionnées d'un premier Tableau dans des cellules sélectionnées d'un autre Tableau.

Qui plus est, cette opération peut être associée à un chaînage automatique, pour que des données sélectionnées (pas forcément les mêmes) soient reportées successivement dans plusieurs Tableaux.
Le chaînage fonctionne même avec des Tableaux qui ne sont pas sur le Bureau : "Lier Cellules" sait les retrouver sur disque.

Prise en main

1 Chargez sur le Bureau les cinq fichiers exemples dont le nom contient "Link".

2 Mettez à l'écran le fichier "Link Bilan". C'est un fichier d'Import, c'est à dire qu'il est agencé pour "importer" les données des quatre autres fichiers.

3 Faites ⌘-K pour le recalculer : vous pouvez vous en convaincre, toutes les valeurs sont bien à zéro.

4 Faites ⌘-Escape pour aller au menu TimeOut, sélectionnez "Lier Cellules", et faites Return. L'écran affiche rapidement les noms des fichiers d'Import, puis vous voyez apparaître "Link Bilan" modifié.

Le fonctionnement est ultra-simple.
La section "Références" vous explique comment agencer vos fichiers en vue du transfert automatique, et décrit quelques commandes supplémentaires.

Références

Avec "Link Bilan" à l'écran faites ⌘-Z pour faire apparaître les formules. Vous constaterez que toutes les valeurs trimestrielles sont des références des cellules.

chercher.

Plus précisément, elles pointent toutes vers la colonne H :

```
Fichier: Link Bilan        REVUE/AJOUT/MODIF.        Esc: Menu Principal
==========A==========B========C========D========E=========F==========
  1!
  2!Compagnie "Le vélocross"
  3!Ventes 1988 - Département commercial
  4!
  5!
  6!Section                1-       2-       3-       4-  Totaux annuels
  7!
  8!Vélos          +H2      +H3      +H4      +H5      àSUM(B8...E
  9!Accessoires    +H6      +H7      +H8      +H9      àSUM(B9...E
 10!Equipement     +H10     +H11     +H12     +H13     àSUM(B10...
 11!Vêtements      +H14     +H15     +H16     +H17     àSUM(B11...
 12!
 13!Total sectionsàSUM(B8..àSUM(C8..àSUM(D8..àSUM(E8..àSUM(B13...
 14!
 15!Note : ce tableau est agencé pour importer des données au moyen
 16!       de "Lier Cellules".Les tableaux d'Export correspondent
 17!       aux quatre catégories de la première colonne.
 18!
-----------------------------------------------------------------------
B1
Tapez une information ou option A _                        A-? : Aide
-----------------------------------------------------------------------
```

-> Avec la souris ou les flèches, allez jusqu'à la colonne I. Vous voyez apparaître les valeurs importés, et à leur droite les références de renvoi (links) :

```
Fichier: Link Bilan        REVUE/AJOUT/MODIF.        Esc: Menu Principal
========E=========F==========G==========H==============I==============
  1!                                Imports  Links
  2!                                       18 b5(Link Velos)
  3!                                       32 c5(Link Velos)
  4!                                       29 d5(Link Velos)
  5!                                       43 e5(Link Velos)
  6!       4-  Totaux annuels              45 b5(Link Accessoire)
  7!                                       79 c5(Link Accessoire)
  8!+H5      àSUM(B8...E                   54 d5(Link Accessoire)
  9!+H9      àSUM(B9...E                  102 e5(Link Accessoire)
 10!+H13     àSUM(B10...                   37 b5(Link Equipement)
 11!+H17     àSUM(B11...                   45 c5(Link Equipement)
 12!                                       48 d5(Link Equipement)
 13!àSUM(E8..àSUM(B13...                   67 e5(Link Equipement)
 14!                                       29 b5(Link Vêtements)
 15!r des données au moyen                 26 c5(Link Vêtements)
 16!'Export correspondent                  23 d5(Link Vêtements)
 17!re colonne.                            37 e5(Link Vêtements)
 18!                                         End
-----------------------------------------------------------------------
J1

Tapez une information ou option A _                        A-? : Aide
-----------------------------------------------------------------------
```

-> La colonne H contient les données importées, qui ont été extraites des autres tableaux par "Lier Cellules". La colonne I contient les références de renvoi à ces tableaux. Ce sont ces références qui constituent le "lien" (link, en anglais).

-> Chaque "lien" commence par une référence de cellule, suivie entre parenthèses par le nom du tableau d'Export. La totalité du lien doit être contenue dans la même cellule. Pour écrire un long lien vous devrez soit élargir la colonne, soit utiliser la commande ⌘-U. Ou encore utiliser l'astuce suivante : avant d'écrire vos liens, placez la colonne "links" à l'extrême droite du Tableau : quelle que soit la longueur du lien, il ne débordera pas sur la cellule suivante.

-> Comment fonctionne "Lier Cellules" ? Quand vous l'activez à partir d'un Tableau, il cherche dans ce Tableau la colonne des liens (la colonne I dans notre exemple). La colonne des liens doit contenir le label "Links". Evidemment, comme la colonne des valeurs importées est toujours à la gauche de la colonne des liens, celle-ci ne peut jamais être la colonne A. Dès que l'application a repéré la colonne des liens, elle extrait des autres Tableaux les valeurs des cellules désignées dans chaque lien, et les ajoute au Tableau d'Import. Puis "Lier Cellules" recalcule le Tableau d'Import, et s'arrête.

Créer des fichiers d'Import et d'Export

Un fichier d'Import, comme son nom l'indique, importe des données à partir d'autres Tableaux. Nous dirons donc que ces autres Tableaux sont des fichiers d'Export. Signalons en passant qu'un fichier peut être à la fois d'Import et d'Export. Mais pour le moment, supposons que ces catégories sont distinctes.

Le fichier "Link Bilan" est, dans notre exemple, le fichier d'Import. Les quatre autres fichiers nommés "Link quelquechose", sont des fichiers d'Export.

Fichiers d'Export

Ce sont des Tableaux AppleWorks tout à fait ordinaires, dont les valeurs seront utilisées par un fichier d'Import. Cependant, pour mieux vous y retrouver, il est recommandé de les organiser en fonction de leur rôle. Prenons le fichier Link Equipement :

```
Fichier: Link Equipement     REVUE/AJOUT/MODIF.     Esc: Menu Principal
============A==========B=====C=====D=====E========F=========G========H
  1!
  2!Compagnie "Le vélocross"
  3!Ventes 1988 - Section équipement
  4!
  5!Totaux exports        37    45    48    67 <-- vers "Bilan"
  6!
  7!Catégorie             1-    2-    3-    4-  Totaux fin d'année
  8!
  9!Jantes                 5    12    10     9         36
 10!Pneus                 10     8    14    22         54
 11!Compteurs              6     4     8     7         25
 12!Eclairages             6     8     9     8         31
 13!Trousses réparat.      8     7     6    12         33
 14!Autres                 2     6     1     9         18
 15!
 16!Totaux trimestr.      37    45    48    67        197
 17!
 18!
---------------------------------------------------------------------
A1

Tapez une information ou option A _                      A-? : Aide
---------------------------------------------------------------------
```

-> Dans notre exemple, la ligne 5 a été réservée aux données d'exportation (les cellules B5, C5, D5 et E5 figurent bien

chercher.

dans la colonne "Links" du fichier "Link Bilan"). Ces quatre cellules reprennent les totaux trimestriels en B16, C16, D16 et E16.

-> En plaçant la rangée des reports en haut du Tableau, on ne risque pas, en ajoutant des lignes plus tard, de fausser par inadvertance les références des liens : si les liens pointaient directement vers les totaux de la ligne 16, ils deviendraient immédiatement faux si jamais vous ajoutiez une ligne de plus dans les équipements, car les totaux seraient décalés vers la ligne 17. Par contre, le renvoi des totaux à la ligne 5 est automatiquement réactualisé, et vous pouvez dormir tranquille. Seul inconvénient : comme ce renvoi est une "référence en avant", il faut penser à recalculer le Tableau avant d'activer les liens.

-> "Lier Cellules" n'a besoin d'aucun renseignement supplémentaire dans le fichier d'Export : les liens spécifiés dans le ficher d'Import lui suffisent. Ce qui compte, c'est que ces liens soient toujours valides, et pointent vers les cellules correctes : d'où l'utilité de réserver une ligne spéciale à cet effet dans le fichier d'Export.

Fichiers d'Import

Ce sont ces fichiers qui contiennent les "liens" que lit "Lier Cellules", et qui déterminent le transfert des données. Il faut toujours activer "Lier Cellules" à partir d'un fichier d'Import, qui contient un colonne de liens.

Quand "Lier Cellules" est activé, il commence sa recherche par la colonne la plus à droite du Tableau et, travaillant de droite à gauche, passe en revue la première ligne à la recherche d'une cellule contenant "Links". S'il ne la trouve pas, il fait de même avec la ligne 2, et ainsi de suite. Le mot "Links" doit être le seul texte contenu dans la cellule. La recherche s'arrête quand "Links" est trouvé (ou jusqu'à épuisement du Tableau, auquel cas le message d'erreur "Pas de colonne Links" est affiché).

Lecture des liens

C'est sous le label "Links" que se trouvent, les unes sous les autres, les références de renvoi (les liens) aux fichiers d'Export. S'il y a dans la même colonne des cellules vides , ou contenant des labels qui ne sont pas des liens, celles-ci sont simplement ignorées. On peut définir jusqu'à 175 liens dans un même fichier.

"Lier Cellules" lit les liens en descendant, et arrête sa lecture

a) quand il arrive au bout du Tableau ou
b) quand il rencontre les instructions "End" ou "Chain". Pour le rôle de la commande "Chain", voir plus loin sous "Chaînage de plusieurs fichiers".

Quand "Lier Cellules" a terminé sa lecture, et enregistré tous les liens, il se met à la recherche des Tableaux d'Export. Il les cherche d'abord sur le Bureau d'AppleWorks (mais il peut aussi être configuré pour les rechercher sur le Triple Bureau créé par TimeOut PowerTools, ou sur le disque de données AppleWorks : voir "Importer d'ailleurs" ci-dessous). Au fur et à mesure que "Lier Cellules" trouve les tableaux d'Import, il en extrait les données. Que la donnée soit une formule ou une valeur, c'est toujours la valeur pure qui est importée. Si la donnée est un label, c'est un vide qui est importé.

Les liens non trouvés (c'est-à-dire les cellules vides) sont ignorés.

Les données importées sont inscrites dans le Tableau d'Import immédiatement à la gauche de chaque lien.

Importer d'ailleurs

Quand "Lier Cellules" n'arrive pas à trouver un fichier d'Export, le transfert des données correspondantes n'a simplement pas lieu, et "Lier Cellules" se contente d'afficher les noms des Tableaux non trouvés à la fin de son travail. S'il y avait déjà, dans le Tableau d'Import, des données à gauche des liens qui n'ont pas pu être activés, ces données restent inchangées.
Cette façon de procéder est commode, car vous n'aurez pas forcément besoin de rafraîchir, à chaque transfert, toutes les

données d'Import. Par exemple, si vous consolidez des données trimestrielles dans un bilan annuel, vous pourrez écrire, dans le fichier d'Import annuel, les liens vis-à-vis des quatre fichiers d'Export trimestriels ; mais vous n'aurez de données nouvelles que pour un seul fichier trimestriel à la fois, celui qui sera justement chargé sur le Bureau ; Lier Cellules ignorera les autres.

Cependant, il est parfois nécessaire de disposer d'un grand nombre de fichiers d'Export - plus qu'il n'est possible d'en caser sur le Bureau normal d'AppleWorks. Heureusement, vous pouvez changer la configuration de "Lier Cellules" pour que cette application aille chercher des fichiers d'Export ailleurs, quand elle ne les trouve pas sur le Bureau d'AppleWorks. Ainsi, elle pourra aussi les chercher sur le Triple Bureau créé par TimeOut PowerPack, et même sur le disque de données AppleWorks.

La recherche sur le Triple Bureau est beaucoup plus rapide que la recherche sur disque (le Triple Bureau créé par TimeOut PowerPack permet de disposer simultanément de 35 fichiers d'Export). Voici la procédure à suivre :

1 Assurez-vous que Triple Bureau est dans le même catalogue que Lier Cellules.

2 Configurez Lier Cellules pour qu'il reconnaisse le Triple Bureau.

3 Placez vos fichiers d'Export sur n'importe lequel des trois Bureaux.

4 Allez au fichier d'Import.

5 Activez Lier Cellules : il saura retrouver les fichiers d'Export sur n'importe lequel des trois Bureaux.

Quelques conseils

-> Installez les colonnes "Imports" et "Links" à l'extrémité droite de votre Tableau. Elles seront hors la vue, ne vous gêneront pas dans votre travail, et Lier Cellules les y trouvera en premier.

-> Une fois que vous avez défini tous vos liens, inscrivez "End" ou "Chain" dès la ligne suivante, pour que Lier Cellules ne perde pas de temps en vaines recherches.

-> Si les résultats d'un transfert ne vous paraissent pas corrects, examinez la colonne des imports pour voir si celle-ci ne contient pas des cellules vides. Si elle en contient, cela peut être dû à un lien incorrect (par exemple "A0(nom fichier)"), ou à un renvoi vers une cellule vide, ou un label.

-> Les transferts à partir de fichiers sur disques sont optimisés si les liens sont inscrits en donnant les numéros de lignes dans l'ordre ascendant (du plus petit au plus élevé).

-> Il peut être commode d'avoir deux exemplaires de Lier Cellules sur votre menu TimeOut : l'un ne faisant la recherche que dans le Bureau AppleWorks, l'autre faisant aussi la recherche dans le Triple Bureau et dans le disque de données AppleWorks. Pour cela, il faut renommer TO.CELLINK.F en TO.CELLINK.F2 (par exemple avec TimeOut FileMaster, disponible sur le même disque que PowerPack), puis changer son nom au moyen des "Utilitaires" TimeOut, par exemple en Lier Cellules2. Configurez cette application pour une recherche générale. Puis ajoutez le fichier TO.CELLINK.F original sur votre disque d'applications TimeOut. Au démarrage d'AppleWorks vous disposerez sur le menu TimeOut de Lier Cellules pour une recherche limitée au seul Bureau, et de Lier Cellules2 pour une recherche générale.

chercher.

"Lier Cellules" et TimeOut UltraMacros

Construire une longue liste de liens l'importation peut être fastidieux. Taper une suite de noms de cellules et de noms de fichiers est non seulement un exercice lassant, c'est aussi une source d'erreurs. TimeOut UltraMacros peut beaucoup vous alléger la tâche.

Le disque SpreadTools contient une macro toute faite (Macro Link), qu'il vous suffit de mettre sur le Bureau et de compiler.

Vôtre rôle se limitera à lancer la macro par Option-B (⌘-B), placer le curseur sur la première cellule de lien dans le fichier d'Import, puis à aller dans le fichier d'Export et indiquer la première et la dernière cellules à exporter. La liste de liens se construira automatiquement.

Chaînage de plusieurs fichiers

Il est possible de chaîner entre eux des fichiers d'Import. De la sorte, quand le premier fichier a fini d'importer ses données, il exporte aussitôt les siennes vers un deuxième fichier, qui les exportera vers un troisième, et ainsi de suite autant de fois qu'on le désire.

Pour réaliser cet enchaînement, il suffit de remplacer la commande "End" par "Chain", et de mettre juste au-dessous le nom du fichier suivant.

La disquette SpreadTools contient un exemple de chaînage. Il s'agit des cinq fichiers Total.Ventes, Disque 1, Disque 2, Disque 3 et Revenu.

-> Le premier fichier, Total.Ventes, contient un récapitulatif des ventes de trois logiciels pour un mois donné.

-> Lier Cellules est utilisé trois fois consécutives pour importer les chiffres de vente dans chacun des trois fichiers "Disque", afin de calculer les droits perçus sur chaque disque, enfin ces données sont reportées dans le fichier Total.Revenus :

```
                  ! Disque 1  -->  !
 Total.Ventes --> ! Disque 2  -->  ! --> Revenus
                  ! Disque 3  -->  !
```

Voici comment obtenir ce résultat :

1 Activer Lier Cellules à partir de Disque 1. Disque 1 importe les chiffres de vente de Total.Ventes, calcule ses droits d'auteur, et enchaîne sur Disque 2.
2 Disque 2 importe à son tour les chiffres de vente, calcule ses droits d'auteur, et enchaîne sur Disque 3.
3 Disque 3 importe aussi ses chiffres de vente, calcule ses droits d'auteur, et enchaîne sur Revenus.
4 Revenus importe le montant des droits d'auteur de Disque 1, Disque 2 et Disque 3, et calcule le revenu total. "End" arrête le travail.

Si vous voulez interrompre l'enchaînement, pressez Escape : Lier Cellules terminera le travail sur le fichier en cours, et s'arrêtera. Cette commande est surtout utile si, par distraction, vous chaînez un fichier A à un fichier B, et le fichier B au fichier A...

Recalcul

Lier Cellules fait toujours un recalcul dès qu'il a terminé d'importer les données d'un fichier.
Mais parfois, pour certains fichiers complexes, il faut recalculer deux et même trois fois pour que toutes les données soient mises à jour. Il existe dans Lier Cellules une commande de recalcul supplémentaire. Elle s'écrit "recalc", et doit être placée dans la colonne "Link", après les liens et avant "End" ou "Chain".

Dans l'exemple suivant, Lier Cellules recalcule trois fois : une fois automatiquement, et deux autres fois à cause des commandes en ligne 18 et 19, avant d'enchaîner sur le fichier Resume.Revenus :

```
17!                                519        d5(Bilan.Global)
18!                                           recalc
19!                                           recalc
20!                                           chain
21!                                           Resume.Revenus

-----------------------------------------------------------------------
```

Configuration

1 Allez au menu TimeOut avec ⌘-Escape, et sélectionnez "Utilitaires", puis "Configurer" et enfin "Lier Cellules".

2. Vous devriez voir l'écran suivant :

```
Fichier: Aucun                CONFIGURER              Esc: Utilitaires
=======================================================================


     TimeOut CelLink  Copyright 1988 Randy Brandt


     Si un fichier export n'est pas trouvé:

     1.  Rechercher dans  Triple Bureau                <Non>

     2.  Rechercher dans le disque données AppleWorks <Non>

     3.  Lister le nom de ce fichier                   <Oui>


     Indiquez OUI si vous utilisez l'extension Applied Engineering:

     4.  Usage de l'extension AE                       <Non>


-----------------------------------------------------------------------
Tapez un nombre ou utilisez les flèches. Pressez Return _  424K Libres
-----------------------------------------------------------------------
```

-> La première option ne vous servira à rien si vous n'avez pas le disque TimeOut PowerPack (il est disponible aux Editions M.E.V-Poms's en version française, et contient en plus FileMaster de Randy Brandt). Elle vous permet d'utiliser (parmi beaucoup d'autres améliorations d'AppleWorks) un Triple Bureau, soit 12 x 3 = 36 fichiers simultanément.

chercher.

-> L'option 2 permet d'aller chercher des données sur le disque de données AppleWorks. Si le fichier voulu est trouvé sur ce disque, les données qu'il contient sont importées directement, sans transiter par le Bureau.

-> Quand la troisième option est sur <Oui>, Lier Cellules vous informe du nom des fichiers d'Export qu'il n'a pas trouvés. Quand l'option est sur <Non>, Lier Cellules termine son travail et vous renvoie à votre Tableau d'Import sans rien dire.

-> L'option 4 ne vous concerne que si vous avez un Presse-papiers modifié par l'extension d'Applied Engineering.

Chapitre 6 — Conversion des données du Presse-papiers

Cette application (Data Converter) transforme instantanément le type des données contenues dans le Presse-papiers. Il devient donc possible d'utiliser le Presse-papiers pour transférer directement des données :

1 Du Tableur vers la Base de données
2 De la Base de données vers le Tableur
3 Du Traitement de textes vers le Tableur

Procédure

Copiez d'abord sur le Presse-papiers, appelez le menu TimeOut avec ⏱-Escape, choisissez Data Converter.

La conversion des données est automatique et immédiate. Vous n'avez plus qu'à faire Escape pour quitter Data Converter, et copier du Presse-papiers.

Chapitre 7 — Formules -> Valeurs de Dan Verkade

Cette application convertit un bloc de formules en valeurs pures.

Elle est utile quand vous souhaitez extraire un valeur d'une formule, ou pour économiser de la mémoire dans les cas où la présence des formules n'est plus essentielle (une valeur pure consomme toujours moins de mémoire qu'une formule).

Mode d'emploi

1 Mettez à l'écran n'importe quel Tableau qui contient des formules.

2 Placez le curseur au début du bloc que voulez changer (coin supérieur gauche).

3 Appelez le menu TimeOut avec ⏱-Escape, et sélectionnez Formule->Valeur.

4 Avec les flèches ou la souris, sélectionnez le bloc que vous voulez convertir, et faites Return.

5 Les formules du bloc sont maintenant des valeurs pures.

Attention : La valeur obtenue est la valeur affichée ! Si le Tableau a besoin d'être recalculé, faites-le avant de le convertir.

Les cellules qui contiennent déjà des valeurs pures, ou des labels, resteront inchangées. Vous n'avez pas à vous en inquiéter.

Les valeurs occupent toujours moins de mémoire que les formules. Cependant, la conversion seule ne dégage pas immédiatement ce supplément de mémoire. Il faut en plus :

-> Sauver le fichier converti sur disque.
-> L'effacer du Bureau.
-> Le recharger du disque.

Chapitre 8 — Largeur colonnes de Dan Verkade

Avec "Largeur colonnes", vous modifiez directement la largeur d'une colonne en tapant sa valeur.

Vous pouvez changer la largeur d'une seule colonne, ou de plusieurs à la fois (jusqu'à 127 d'un coup).

Vous pouvez aussi assigner d'un coup plusieurs largeurs différentes qui se répéteront selon un motif rythmique.

Prise en main

1 Mettez un Tableau à l'écran.

2 Avec ⌘-Escape appelez le menu TimeOut, et sélectionnez "Largeur colonnes".

Le Tableau reste inchangé. Notez cependant le message en bas d'écran, à gauche : "Largeur colonne :". Il est suivi d'un nombre, qui est la largeur actuelle de la colonne sur laquelle se trouve le curseur. Déplacez votre curseur horizontalement, et si votre Tableau contient des colonnes de diverses largeurs vous verrez le nombre changer. Si toutes les colonnes sont de même largeur vous aurez l'impression que rien ne se passe. Cet indicateur de largeur de colonne vous permet d'estimer la nouvelle largeur souhaitée.

3 Placez le curseur sur la colonne à changer. Pressez Return pour la sélection. Si vous voulez sélectionner plusieurs colonnes à la fois, utilisez les flèches ou la souris. Faites Return pour valider la sélection. Votre sélection est illuminée en vidéo inverse.

4 Le message de bas d'écran vous invite à taper une largeur (ou un motif, voir "Références" ci-dessous). Tapez une valeur de 1 à 70, faites Return. Toutes les colonnes sélectionnées sont instantanément modifiées.

chercher.

Références

Motifs

Un motif est une combinaison de largeurs différentes. En choisissant un motif, vous pouvez attribuer des largeurs différentes à un bloc de colonnes, et même répéter le motif de façon rythmique.

Supposons, par exemple, que vous voulez un Tableau avec quatre groupes de trois colonnes, dont les largeurs seraient respectivement 8, 16 et 10. Voici comment le créer :

1 Mettez le Tableau à l'écran.

2 Avec ⏱-Escape appelez le menu TimeOut, et sélectionnez "Largeur colonnes".

3 Placez le curseur dans la colonne A, faites Return.

4 Amenez le curseur dans la colonne L, faites Return.

5 Tapez les valeurs suivantes, en intercalant une virgule "8,16,10". Pressez Return.

Et voilà, c'est fait. Pour vérifier, appelez "Largeur colonnes", et promenez horizontalement le curseur dans le Tableau, en surveillant les largeurs qui s'affichent au bas de l'écran.

Le motif choisi se répète tout au long du bloc de colonnes sélectionné. Si le nombre de colonnes sélectionnées n'est pas un multiple du motif, le dernier motif sera incomplet (toutes le colonnes sélectionnées sont modifiées).

Réglage express de toutes les colonnes

Il est possible de modifier instantanément la largeur de toutes les colonnes, sans avoir à les "illuminer" dans une sélection par bloc. Votre choix peut être une largeur unique, ou un motif.

1 Avec ⏱-Escape appelez le menu TimeOut, et sélectionnez "Largeur colonnes".

2 Placez le curseur dans la colonne A, et faites deux fois Return.

3 Tapez "tout", puis la largeur (ou le motif).

4 Faites Return : la largeur de toutes les colonnes est modifiée instantanément.

En fait, "tout" modifie la colonne du curseur, plus toutes les colonnes à sa droite. Une variante est donc possible : modifier la largeur de toutes les colonnes à partir d'un colonne de votre choix.

Chapitre 9 — Lignes <–> Colonnes de Dan Verkade

"Ligne<->Colonne" est une application qui permet de recopier instantanément les données d'une ligne dans une colonne du Tableau, et vice-versa.

Attention : les formules sont transformées en valeurs pures !

Mode d'emploi

"Ligne<->Colonne" est d'un emploi fort simple :

1 Mettez un Tableau de votre choix à l'écran.

2 Avec ⌘-Escape appelez le menu TimeOut, et sélectionnez "Ligne<->Colonne".

3 Placez le curseur sur la première cellule de la ligne (ou colonne) à transposer, faites Return.

4 Avec les flèches ou la souris, sélectionnez (en vidéo inverse) les cellules à transposer, faites Return.

5 Placez le curseur sur le début de la colonne (ou ligne) où seront recopiées les données, faites Return.

6 Les données sont transposées. Il faut patienter un peu si la rangée est longue. Longueur maximum d'une transposition : 127 cellules.

-> Il faut prévoir la place nécessaire à la transposition. Si la colonne (ou ligne) s'avère trop longue pour les limites du Tableau, vous en serez averti par un "bip" d'erreur et rien ne se passera. Déplacez le curseur pour faire plus de place, ou faites Escape pour abandonner (et recommencer autrement).

Annexe — Utilitaires TimeOut

Il s'agit d'une "application" TimeOut qui accompagne tous les produits de la série TimeOut. Elle possède diverses fonctions qui vous faciliteront énormément l'utilisation des applications TimeOut.

Les fonctions des Utilitaires

Assurez-vous tout d'abord que le fichier TO.UTILITAIRES a bien été copié sur votre disque d'applications TimeOut.

Démarrez AppleWorks, et tapez ⌘-Escape pour appeler le menu TimeOut. Sélectionnez Utilitaires, validez avec Return. Le menu suivant apparaît :

chercher.

Applications TimeOut - Utilitaires

1. *Configurer*
2. *Charger en mémoire*
3. *Purger de la mémoire*
4. *Changer de statut*
5. *Changer le nom*
6. *Trier le menu*
7. *Ajouter applications*

Nous allons passer en revue ses diverses options.

Configurer

C'est l'option qui permet de modifier les réglages standard de vos applications TimeOut (ce qu'on appelle parfois "valeurs par défaut"), tels que : type de l'imprimante, chemin d'accès aux polices de caractères ou aux fichiers utilisés par l'application, etc. Certaines applications simples n'ont pas besoin de configuration.

Comment configurer ? Sélectionner l'option 1 dans le menu UTILITAIRES, puis sélectionnez l'application à configurer. Si l'application est configurable, un menu sera affiché. Il contiendra les paramètres modifiables pour cette application, ainsi que la valeur actuellement attribuée à chaque paramètre (entre crochets < >). Note : par valeur il faut entendre soit un chiffre, soit une expression, selon le cas.

Sélectionnez le paramètre à modifier, attribuez-lui sa nouvelle valeur (suivez les instructions à l'écran). Il faut que le disque avec le fichier de l'application soit en ligne, pour qu'il puisse être mis à jour. La prochaine fois que vous utiliserez l'application, elle utilisera les nouveaux paramètres. Pour revenir au menu Utilitaires, utilisez Escape.

Charger en mémoire

Les applications TimeOut peuvent résider sur disque, ou s'installer en mémoire.
Si, selon la configuration habituelle, une application réside sur disque au démarrage d'AppleWorks, vous pouvez la charger en mémoire pour la durée de la séance de travail.
Choisissez l'option, puis l'application à charger, et validez.

Purger de la mémoire

Si AppleWorks vous envoie un message pour dire qu'il manque de mémoire sur le Bureau, vous pouvez faire de la place en dégageant une application installée en mémoire.
Choisissez l'option, puis la ou les applications que vous voulez purger. Notez que la quantité de mémoire disponible affichée à droite et en bas de l'écran augmente après chaque "purge".
Les applications purgées résideront sur disque pour le restant de la séance de travail.

Changer le statut

Cette option vous permet de décider si une application résidera habituellement sur disque ou en mémoire.
Le fait de changer le statut ne change rien pour la séance de travail en cours - le nouveau statut s'appliquera au prochain démarrage d'AppleWorks. Pour modifier immédiatement la situation d'une application, utiliser les options "Charger en mémoire" ou "Purger de la mémoire".

Changer le nom

Il vous est possible de modifier le nom de l'application, tel qu'il est affiché sur le menu TimeOut. Vous pouvez le franciser, le rendre plus évocateur ou plus obscur... Si le nouveau nom est plus long que l'ancien, ce nouveau nom ne sera apparent qu'au démarrage suivant d'AppleWorks.

Trier le menu

Quand vous installez TimeOut sur votre disque d'AMORCAGE AppleWorks, vous avez le choix de faire trier ou non le menu TimeOut par ordre alphabétique.
Si vous n'avez pas fait trier le menu à ce moment-là, cette option vous permet de rattraper l'omission.

Ajouter des applications

Cette option vous donne une grande souplesse de gestion de vos applications TimeOut à partir de plusieurs disquettes. Elle permet d'ajouter de nouvelles applications à tout moment, sans sortir d'AppleWorks, en créant de nouveaux menus d'applications TimeOut.

Vous pouvez fort bien démarrer AppleWorks avec un minimum d'applications TimeOut installées de façon permanente (à la limite, vous pourriez vous contenter des seuls Utilitaires !), puis charger les applications dont vous avez besoin, au fur et à mesure, à partir de leurs disques respectifs.

Procédure : choisissez l'option "Ajouter des applications", et indiquez le disque (ou nom d'accès) des nouvelles applications. Validez. Les noms de toutes les nouvelles applications seront chargés les uns à la suite des autres, et un nouveau menu TimeOut sera créé. Vous pouvez répéter l'opération pour un autre disque : un troisième menu sera créé, et ainsi de suite.

Les nouveaux menus TimeOut sont créés pour la durée de la séance de travail. Il n'y a pas de limite au nombre de menus que vous pouvez créer ainsi. C'est une pure question de convenance personnelle (et de gestion de disquettes).

Note : cette option ne fait que créer un nouveau Menu. Elle ne recopie pas les applications elles-mêmes sur le disque AppleWorks. Pour pouvoir les utiliser, il faut que le disque qui les contient reste en ligne. Si vous avez besoin de libérer le lecteur (et si vous avez assez de mémoire libre), chargez vos applications en mémoire avec l'option "Charger en mémoire" décrite plus haut.

On circule d'un menu TimeOut à l'autre avec la touche TAB. La même touche TAB permet de permuter les applications dans les options 1 à 4 du menu "Utilitaires".

chercher.

Table des matières

Chapitre 1 Premier contact 2

Chapitre 2 Comment installer TimeOut 2

Compatibilité de TimeOut, version française 3
Une vue d'ensemble 3
Améliorer AppleWorks 4
Appel des applications TimeOut 7
Occupation mémoire 7
Patch Control-Reset 7

Chapitre 3 Analyse Tableau 8

Chapitre 4 Copier Bloc 14

Chapitre 5 Lier Cellules 18

Chapitre 6 Conversion des données du Presse-papiers 25

Chapitre 7 Formules -> Valeurs 25

Chapitre 8 Largeur colonnes 26

Chapitre 9 Lignes <-> Colonnes 28

chercher.

Loi du 3 juillet 1985 : Protection des auteurs de logiciels de Micro-Informatique

Sept articles de la loi du 3 juillet 1985, applicable à compter du 1er janvier 1986, sont consacrés à la lutte contre le piratage des logiciels. Cette loi définit la notion de contrefaçon et prescrit les sanctions applicables aux contre-facteurs.

Définition de la contrefaçon au sens de la loi du 3 juillet 1985

L'article 47 de la loi du 3 juillet 1985 dispose :
"Par dérogation au 2 de l'article 41 de la loi N° 57–298 du 11 mars 1957 précitée, toute reproduction autre que l'établissement d'une copie de sauvegarde par l'utilisateur ainsi que toute utilisation d'un logiciel non expressément autorisée par l'auteur ou ses ayants–droit est passible des sanctions revues par ladite loi".

La reproduction d'un logiciel

Constitue le délit de contrefaçon de logiciels, la reproduction d'un logiciel faite pour l'usage privé de celui à qui est fourni le logiciel. La seule reproduction licite en vertu de la nouvelle loi vise à l'établissement d'une copie de sauvegarde pour l'usage de celui à qui est fourni le logiciel.

Utilisation en dehors des conditions prévues par la licence concédée au concessionnaire

Constitue également un délit de contrefaçon une utilisation d'un logiciel qui n'a pas été expressément autorisée par l'auteur ou ses ayants–droit. Ainsi, toute personne utilisant sans autorisation le logiciel qui lui a été fourni ou l'utilisant pour un autre usage que celui qui lui a été concédé par le propriétaire des droits, peut-être poursuivie pénalement et civilement par l'auteur, même si cette utilisation ne constitue pas une violation du monopole de la reproduction.

La mise en œuvre des poursuites

Elle se fait par le biais d'une saisie-contrefaçon suivie ensuite d'une assignation délivrée au contrefacteur soit devant le tribunal civil, soit devant le tribunal correctionnel.

La saisie-contrefaçon peut-être uniquement descriptive. Dans ce cas, l'huissier ou le commissaire se contente de saisir deux exemplaires des œuvres contrefaites pour obtenir un moyen de preuve. Elle peut être réelle et porter sur l'intégralité des exemplaires saisis. Toutefois dans ce cas, l'autorisation préalable du juge, saisi par voie de requête, (dont bien sûr la partie adverse n'a pas connaissance) est nécessaire ; de plus, la saisie-contrefaçon réelle de tous les exemplaires a lieu aux risques et périls du saisissant.

La saisie est faite soit par un huissier de justice, soit par un commissaire de police. L'un et l'autre peuvent se faire assister par un homme de l'art de leur choix.

Sanctions applicables au délit de contrefaçon au sens de la loi du 3 juillet 1985

L'article 47 de la nouvelle loi prévoit que le piratage de logiciels est passible des sanctions prévues par la loi du 11 mars 1957, qui donne à l'auteur du logiciel la possibilité d'exercer l'action en contrefaçon afin de faire condamner le contrefacteur, tant devant le tribunal civil que le tribunal correctionnel, puisque la contrefaçon en matière de droits d'auteur, constitue un délit pénal. La loi du 11 mars 1957 renvoie elle-même aux articles 425 à 429 du Code Pénal. Les deux textes principaux sont les articles 425 et 426 du Code Pénal qui prescrivent les sanctions suivantes :

Article 425 — Alinéa 1 et 2

Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre reproduction, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs à la propriété des auteurs, est une contrefaçon, et toute contrefaçon est un délit.
La contrefaçon, sur le territoire français, est punie d'un emprisonnement de trois mois à deux ans et d'une amende de 6 000 francs ou de l'une de ces deux peines seulement.

Article 426

Est également un délit de contrefaçon toute reproduction, représentation ou diffusion par quelque moyen que ce soit d'une œuvre de l'esprit en violation des droits de l'auteur, tels qu'ils sont définis et réglementés par la loi.

chercher.

Fichier:Liste Fichiers
Rapport: FICHIER.DISQUES

Préfixe	Fichier	Type	Taille	Date mod.	Date cré.	Note
=						
/SPREADTOOLS	PRODOS	Sys	32b	15 Jan 88	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	BASIC.SYSTEM	Sys	21b	18 Jun 84	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	STARTUP	Bas	16b	20 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	COPY.FILES	Bas	11b	20 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	TIMEOUT.F21	Bin	9b	15 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	ZMM Find v2.0f	Awp	6b	20 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Notes	Awp	3b	20 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Disque 1	Asp	1b	23 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Disque 2	Asp	1b	23 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Disque 3	Asp	1b	23 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Exemple Analyse	Asp	3b	21 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Macro Link	Awp	10b	21 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Revenu	Asp	1b	20 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Link Accessoire	Asp	4b	22 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Link Bilan	Asp	5b	22 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Link Velos	Asp	4b	22 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Link Vetements	Asp	3b	22 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Link Equipement	Asp	4b	22 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Exemple Bloc	Asp	4b	21 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	Total.Ventes	Asp	3b	23 Mar 89	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	TO.FRM2VAL.F	Bin	3b	20 Mar 89	11 Sep 81	- intéressant
/SPREADTOOLS	TO.CELLINK.F	Bin	9b	22 Mar 89	11 Sep 81	- intéressant
/SPREADTOOLS	TO.COPYRC.F	Bin	4b	20 Mar 89	11 Sep 81	- sans intérêt
/SPREADTOOLS	TO.QUICKCOL.F	Bin	4b	20 Mar 89	11 Sep 81	- Très bon - Mémoire
/SPREADTOOLS	TO.BLOCKCOPY2.F	Bin	11b	20 Mar 89	11 Sep 81	- Très bon - Mémoire
/SPREADTOOLS	TO.ANALYZER.F	Bin	15b	20 Mar 89	11 Sep 81	- intérêt moyen
/SPREADTOOLS	TO.UTILITAIRES	Bin	16b	20 Sep 88	11 Sep 81	
/SPREADTOOLS	TO.CLIPBOARD.F	Bin	6b	9 Mar 89	11 Sep 81	- Très bon